



ВЕСТНИК МОСКВЫ

ISSN 2713-0592

Март 2022

№ 17



ВЕСТНИК МОСКВЫ

Март 2022 года | № 17

Распоряжения Мэра Москвы

О Прохорове А.В. от 21.03.22 № 123-РМ	3
Об Овчинском В.А. от 21.03.22 № 124-РМ	3
О Боброве И.В. от 21.03.22 № 125-РМ	3

Постановления Правительства Москвы

О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2019 г. № 1849-ПП и от 29 декабря 2021 г. № 2231-ПП от 01.03.22 № 300-ПП	4
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие цифровой среды и инноваций» от 09.03.22 № 341-ПП	6
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 18 ноября 2014 г. № 668-ПП от 09.03.22 № 346-ПП	6

Приказы Департамента экономической политики и развития города Москвы

Об установлении платы за технологическое присоединение акционерного общества «Специализированный застройщик «Пресненский вал 27» к электрическим сетям акционерного общества «МСК Энергосеть» по индивидуальному проекту от 16.03.22 № 38-ТР	25
Об установлении платы за технологическое присоединение акционерного общества «Специализированный застройщик «Пресненский вал 27» к электрическим сетям акционерного общества «МСК Энергосеть» по индивидуальному проекту от 16.03.22 № 39-ТР	26
Об установлении платы за технологическое присоединение общества с ограниченной ответственностью «ГрадИнвест» к электрическим сетям акционерного общества «МСК Энергосеть» по индивидуальному проекту от 16.03.22 № 40-ТР	28
Об установлении платы за технологическое присоединение общества с ограниченной ответственностью «Специализированный застройщик СЕРЕДНЕВО» к электрическим сетям акционерного общества «МСК Энергосеть» по индивидуальному проекту от 16.03.22 № 41-ТР	29
Об установлении тарифов на горячую воду (горячее водоснабжение), поставляемую Федеральным государственным бюджетным учреждением «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации потребителям с использованием закрытой системы горячего водоснабжения от котельной в поселении Щаповское Троицкого административного округа города Москвы, на 2022 год от 16.03.22 № 42-ТР	31

Распоряжения Мэра Москвы



О Прохорове А.В.

Распоряжение Мэра Москвы от 21 марта 2022 года № 123-PM

Освободить Прохорова Александра Владимировича от замещаемой должности руководителя Департамента инвестиционной и промышленной политики города Москвы и уволить с государственной гражданской службы города Москвы по собственной инициативе, пункт 3 части 1 статьи 33 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Об Овчинском В.А.

Распоряжение Мэра Москвы от 21 марта 2022 года № 124-PM

Назначить Овчинского Владислава Анатольевича на должность руководителя Департамента инвестиционной и промышленной политики города Москвы с заключением служебного контракта на срок полномочий Мэра Москвы, освободив от замещаемой должности начальника Государственной инспекции по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О Боброве И.В.

Распоряжение Мэра Москвы от 21 марта 2022 года № 125-PM

Назначить Боброва Ивана Владимировича на должность начальника Государственной инспекции по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы с заключением служебного контракта на срок полномочий Мэра Москвы, освободив от замещаемой должности первого заместителя начальника Государственной инспекции по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Постановления Правительства Москвы



О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2019 г. № 1849-ПП и от 29 декабря 2021 г. № 2231-ПП

Постановление Правительства Москвы от 1 марта 2022 года № 300-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 26 декабря 2019 г. № 1849-ПП «О мерах по осуществлению контрольной (надзорной) деятельности в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 20 апреля 2021 г. № 493-ПП, от 23 декабря 2021 г. № 2169-ПП):

1.1. Постановление дополнить пунктом 1.3 в следующей редакции:

«1.3. Перечень индикативных показателей видов регионального государственного контроля (надзора) и видов муниципального контроля, осуществляемых контрольными (надзорными) органами города Москвы (приложение 3).».

1.2. Пункт 2.1 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.1. Контрольные (надзорные) органы производят расчет ключевых показателей видов контроля в отношении каждого осуществляемого ими вида контроля.».

1.3. В пункте 2.2 приложения 1 к постановлению исключить слова «после определения и утверждения показателей результативности и эффективности».

1.4. Пункт 2.2 приложения 1 к постановлению после слов «в отношении каждого» дополнить словами «осуществляемого ими».

1.5. Пункт 3.1 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.1. Контрольные (надзорные) органы в отношении каждого осуществляемого ими вида контроля ежегодно производят расчет и оценку текущих (достигнутых) значений ключевых показателей видов контроля и осуществляют мониторинг достигнутых значений индикативных показателей видов контроля.».

Отчетным периодом оценки текущих (достигнутых) значений ключевых показателей видов контроля и мониторинга достигнутых значений индикативных показателей видов контроля является календарный год.».

1.6. В пункте 3.2 приложения 1 к постановлению слова «показателей результативности и эффективности» заменить словами «ключевых показателей видов контроля».

1.7. В абзаце первом пункта 3.3 приложения 1 к постановлению слова «показателей результативности и эффективности» заменить словами «ключевых показателей видов контроля».

1.8. В абзаце втором пункта 3.3 приложения 1 к постановлению слова «показателям результативности и эффективности» заменить словами «ключевым показателем видов контроля» и слова «показателя результативности и эффективности» заменить словами «ключевого показателя вида контроля».

1.9. В пункте 3.5 приложения 1 к постановлению слова «показателей результативности и эффективности» заменить словами «ключевых показателей видов контроля».

1.10. В пункте 3.6 приложения 1 к постановлению слова «показателей результативности и эффективности» заменить словами «ключевых показателей видов контроля».

1.11. Пункт 3.7 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.7. Контрольные (надзорные) органы в отношении каждого вида контроля в срок не позднее 5 марта года, следующего за отчетным годом, направляют в Главное контрольное управление города Москвы информацию о результатах оценки результативности и эффективности деятельности контрольных (надзорных) органов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, а также отчет о текущих (достигнутых) значениях ключевых показателей видов контроля и фактических значениях индикативных показателей видов контроля.».

1.12. Раздел 4 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.13. Приложение 1 к Порядку оценки результативности и эффективности деятельности контрольных (надзорных) органов города Москвы приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.14. Постановление дополнить приложением 3 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 29 декабря 2021 г. № 2231-ПП «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу молодежи в пределах установленной квоты» (в редакции постановления Правительства Москвы от 15 февраля 2022 г. № 173-ПП), заменив в пункте 1.12.18 приложения к постановлению слова «Об утверждении Порядка оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности органов исполнительной власти города Москвы» словами «О мерах по осуществлению контрольной (надзорной) деятельности в городе Москве».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2022 г.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра Правительства Москвы, начальника Главного контрольного управления города Москвы Данчикова Е.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение

к постановлению Правительства Москвы от 1 марта 2022 г. № 300-ПП

Приложение 3

к постановлению Правительства Москвы от 26 декабря 2019 г. № 1849-ПП

Перечень индикативных показателей видов регионального государственного контроля (надзора) и видов муниципального контроля, осуществляемых контрольными (надзорными) органами города Москвы

1. Количество плановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период (в случае если проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий предусмотрено положением о виде контроля).

2. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.

3. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период.

4. Общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период.

5. Количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.

6. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период.

7. Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период.

8. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.

9. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.

10. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.

11. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период.

12. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период.

13. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.

14. Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода.

15. Количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода (при наличии установленных положением о виде контроля категорий риска).

16. Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода.

17. Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период.

18. Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период.

19. Количество жалоб, в отношении которых контрольным (надзорным) органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период.

20. Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного (надзорного) органа либо о признании действий (бездействия) должностных лиц контрольных (надзорных) органов недействительными, за отчетный период.

21. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период.

22. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.

23. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие цифровой среды и инноваций»

Постановление Правительства Москвы от 9 марта 2022 года № 341-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 24 ноября 2021 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2022 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие цифровой среды и инноваций» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 341-ПП от 09.03.2022 г. не подлежит опубликованию.

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 18 ноября 2014 г. № 668-ПП

Постановление Правительства Москвы от 9 марта 2022 года № 346-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» и в целях совершенствования механизма выпуска, выдачи и обслуживания социальных карт **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 18 ноября 2014 г. № 668-ПП «О выпуске, выдаче и обслуживании социальных карт в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 16 декабря 2014 г. № 780-ПП, от 10 февраля 2015 г. № 41-ПП, от 14 июля 2015 г. № 431-ПП, от 1 сентября 2015 г. № 555-ПП, от 30 ноября 2015 г. № 787-ПП, от 23 декабря 2015 г. № 932-ПП, от 29 марта 2016 г. № 134-ПП, от 17 мая 2016 г. № 268-ПП, от 19 декабря 2016 г. № 889-ПП, от 15 февраля 2018 г. № 76-ПП, от 21 августа 2018 г. № 951-ПП, от 29 декабря 2018 г. № 1714-ПП, от 19 ноября

2019 г. № 1507-ПП, от 15 июля 2020 г. № 959-ПП, от 3 декабря 2020 г. № 2132-ПП, от 19 января 2022 г. № 9-ПП):

1.1. Пункты 2.1 – 2.3 постановления признать утратившими силу.

1.2. В пункте 3.1 постановления слова «в пунктах 1.3.7.1, 1.3.7.1(1), 1.3.7.1(2)» заменить словами «в пунктах 1.3.7.1 – 1.3.7.4», слова «указанных граждан» заменить словами «граждан, являющихся получателями социальных льгот, указанных в пункте 1.7.3 настоящего Порядка, для бесплатного проезда на наземном городском пассажирском транспорте общего пользования города Москвы, Московском метрополитене, включая Московскую монорельсовую транспортную систему, Малом кольце Московской железной дороги».

1.3. В пункте 4 постановления слова «в пунктах 1.3.7.1, 1.3.7.1(1), 1.3.7.1(2)» заменить словами «в пунктах 1.3.7.1–

1.3.7.4», слова «для указанных граждан» заменить словами «граждан, являющихся получателями социальных льгот, указанных в пункте 1.7.3 настоящего Порядка».

1.4. Пункт 1.6 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.6. Срок действия социальной карты составляет 5 лет со дня ее выпуска. Уполномоченным органом (при наличии технической возможности) может приниматься решение об увеличении срока действия социальной карты до 7 лет со дня ее выпуска, в том числе посредством перекодирования ранее выпущенных социальных карт.»

1.5. Пункт 2.3 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3. На электронном носителе социальной карты подлежат обязательной фиксации сведения, установленные Техническими требованиями, в том числе:

2.3.1. Перечень кодов льгот (статусов) держателя социальной карты (для граждан, являющихся получателями социальных льгот, указанных в пунктах 1.7.3 – 1.7.7 настоящего Порядка).

2.3.2. Идентификационные номера документов держателя социальной карты (для граждан, относящихся к категориям граждан, являющихся получателями социальных льгот):

2.3.2.1. Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС) (при наличии).

2.3.2.2. Серия и номер полиса обязательного медицинского страхования (ОМС) (при наличии).»

1.6. Пункт 3.1.1 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Идентификационное приложение – электронное приложение, позволяющее идентифицировать держателя социальной карты, в том числе в качестве получателя социальных льгот, согласно записанным в память социальной карты кодам статусов держателей социальной карты. Конфигурация идентификационного приложения устанавливается Техническими требованиями.

Эмитентом указанного приложения является уполномоченная организация.»

1.7. Абзац первый пункта 3.1.4 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.1.4. Расчетное приложение – электронное приложение, обеспечивающее открытие банковского счета в банке в целях осуществления расчетов и получения банковских услуг держателем социальной карты, размещаемое на социальной карте при наличии технической возможности, а также при наличии в заявлении о выдаче социальной карты, замене социальной карты согласия гражданина на его размещение и информации о выбранном банке-эмитенте расчетного приложения социальной карты.»

1.8. Пункт 3.4.1 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Размещаются на социальной карте исключительно при наличии технической возможности и по заявлению держателя социальной карты, в том числе на основании договора эмитента дополнительного электронного приложения с уполномоченной организацией, существенным условием которого является передача эмитентом дополнительного электронного приложения ключей

шифрования указанного электронного приложения уполномоченной организации.»

1.9. Пункт 5.4 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.4. Заявления о выдаче социальных карт, подписанные заявителем, поступившие в уполномоченную организацию, подлежат хранению в архиве (архивах) в течение 7 лет со дня их получения уполномоченной организацией. Информация, указанная в заявлениях о выдаче социальных карт, замене социальных карт, подлежит хранению в соответствующей информационной системе города Москвы в течение срока обработки персональных данных либо до получения уполномоченной организацией от заявителя отзыва согласия на обработку персональных данных.»

1.10. Пункт 5.5(1) приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.5(1). Активация расчетного приложения социальной карты производится в соответствии с пунктами 6.8 и 6.9 настоящего Порядка в порядке, установленном Регламентом уполномоченной организации.»

1.11. Абзац первый пункта 5.6 приложения 1 к постановлению дополнить словами «, выразившего согласие на размещение на социальной карте расчетного приложения (при наличии технической возможности размещения расчетного приложения)».

1.12. Второе предложение пункта 5.6(1) приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции: «В случае если указанный держатель социальной карты или его законный представитель после получения социальной карты желает использовать социальную карту в качестве платежной (при наличии на социальной карте расчетного приложения), держателю социальной карты, достигшему возраста 14 лет, при наличии документа, удостоверяющего личность (за исключением документа, указанного в пункте 4.3.5 настоящего Порядка), законному представителю держателя социальной карты необходимо обратиться в банк-эмитент расчетного приложения с заявлением для активации расчетного приложения социальной карты.»

1.13. Пункт 6.8 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.8. В целях активации расчетного приложения социальной карты уполномоченная организация не позднее следующего за днем выдачи социальной карты рабочего дня информирует банк-эмитент расчетного приложения, выбранный заявителем при подаче заявления, о выдаче социальной карты заявителю.»

1.14. Пункт 7.15 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.15. В пункте 8.12 приложения 1 к постановлению слова «к обслуживанию» заменить словами «к размещению и обслуживанию».

1.16. Приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.17. В пункте 2.6(1) приложения 3 к постановлению слова «и (или) детей-инвалидов» заменить словами «и (или) детей-инвалидов, и (или) полнородных или неполнородных братьев и сестер», слова «О проведении в городе Москве пилотного проекта по имущественной поддержке семей, принявших на воспитание по договорам

о приемной семье детей старшего возраста и (или) детей-инвалидов» заменить словами «О проведении в городе Москве пилотного проекта по имущественной поддержке семей, принявших на воспитание по договорам о приемной семье детей старшего возраста, детей-инвалидов, полнородных или неполнородных братьев и сестер».

1.18. Пункт 4 приложения 3 к постановлению признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 апреля 2022 г., за исключением пунктов 1.1 – 1.3, 1.16 и 1.18 настоящего постановления.

Пункты 1.1 – 1.3, 1.16 и 1.18 настоящего постановления вступают в силу с 1 декабря 2022 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А. и министра Правительства Москвы, руководителя Департамента информационных технологий города Москвы Лысенко Э.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение

к постановлению Правительства Москвы от 9 марта 2022 г. № 346-ПП

Приложение 1

к постановлению Правительства Москвы от 18 ноября 2014 г. № 668-ПП

Порядок выпуска, выдачи и обслуживания социальных карт в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Порядок выпуска, выдачи и обслуживания социальных карт в городе Москве (далее – Порядок) применяется при выпуске, выдаче и обслуживании социальных карт в городе Москве.

1.2. Социальная карта – материальный носитель информации и (или) программное обеспечение, предназначенное для работы на смартфонах, планшетах и других мобильных устройствах, содержащие зафиксированную на нем в визуальной (графической) и (или) электронной (машиносчитываемой) формах информацию о держателе социальной карты и обеспечивающие доступ к информации, используемой для подтверждения права держателя социальной карты на получение мер социальной поддержки, государственной социальной помощи и льгот (при наличии информации о держателе социальной карты в Едином реестре социальных льготников), а также для предоставления услуг держателям социальных карт.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1. Акцептант приложений – организация, индивидуальный предприниматель, принимающие (обслуживающие) социальную карту, в том числе с использованием электронных приложений социальной карты, предоставляющие держателям социальной карты услуги и (или) льготы.

1.3.2. Банк-соэмитент социальной карты – банк, принявший Условия участия банков в выпуске социальной карты, размещения и обслуживания банками расчетного приложения на социальной карте, заключивший договор с уполномоченной организацией, осуществляющий выпуск социальной карты и размещающий свое расчетное приложение на социальной карте.

1.3.3. Банк-эмитент расчетного приложения – банк, принявший Условия участия банков в выпуске социальной карты, размещения и обслуживания банками расчетного приложения на социальной карте, заключивший

договор с уполномоченной организацией, размещающий свое расчетное приложение на социальной карте.

1.3.4. Единый реестр социальных льготников (ЕРСЛ) – совокупность баз данных, содержащих персональную и учетную (в разрезе предоставленных мер социальной поддержки, государственной социальной помощи и льгот) информацию о получателях социальных льгот – держателях социальной карты, а также отражающих состояние системы персонального учета предоставления социальной поддержки, государственной социальной помощи и льгот.

1.3.5. Заявитель – гражданин подавший заявление о выдаче социальной карты, замене социальной карты, блокировке социальной карты, проведении проверки работоспособности социальной карты и размещенных на ней электронных приложений, об отказе от использования социальной карты.

1.3.6. Получатель социальных льгот – гражданин, имеющий право на получение мер социальной поддержки, государственной социальной помощи и социальных льгот, указанных в пунктах 1.7.3 – 1.7.7 настоящего Порядка.

1.3.7. Держатель социальной карты:

1.3.7.1. Гражданин, являющийся получателем социальных льгот, имеющий место жительства в городе Москве.

1.3.7.2. Приемные родители, являющиеся получателями социальных льгот, признанные участниками пилотного проекта по имущественной поддержке семей, принявших на воспитание по договорам о приемной семье детей старшего возраста, и (или) детей-инвалидов, и (или) полнородных или неполнородных братьев и сестер, проводимого в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 23 января 2014 г. № 8-ПП «О проведении в городе Москве пилотного проекта по имущественной поддержке семей, принявших на воспитание по договорам о приемной семье детей старшего

возраста, детей-инвалидов, полнородных или неполнородных братьев и сестер», и несовершеннолетние дети, являющиеся получателями социальных льгот и воспитывающиеся в таких семьях, независимо от места жительства.

1.3.7.3. Гражданин, обучающийся на территории города Москвы по очной форме обучения в имеющей государственную аккредитацию образовательной деятельности государственной, муниципальной образовательной организации или частной образовательной организации, реализующих основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, среднего профессионального образования, в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ассистентуры-стажировки (далее – образовательные организации), независимо от места жительства, сведения о котором включены в Единый реестр социальных льготников (ЕРСЛ).

1.3.7.4. Гражданин, имеющий место жительства в городе Москве, обучающийся по очной форме обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования в государственной, муниципальной или частной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность за пределами территории города Москвы по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, либо обучающийся по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ассистентуры-стажировки в образовательной организации, сведения о котором включены в Единый реестр социальных льготников (ЕРСЛ).

1.3.7.5. Совершеннолетний гражданин, имеющий место жительства в городе Москве, не являющийся получателем социальных льгот и получающий социальную карту по желанию.

1.3.8. Пункт приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) – место, организованное для приема заявлений о выдаче социальной карты, замене социальной карты, блокировке социальной карты, проведении проверки работоспособности социальной карты и размещенных на ней электронных приложений, об отказе от использования социальной карты и (или) для непосредственной выдачи социальных карт.

1.3.9. Электронное приложение социальной карты – уникальная последовательность символов, записанная на электронном носителе социальной карты и предназначенная для обеспечения доступа держателя социальной карты к получению мер социальной поддержки, государственной социальной помощи и льгот, а также авторизованного доступа держателя социальной карты к получению государственных и иных услуг.

1.3.10. Эмитент приложения – орган исполнительной власти города Москвы, организация или индивидуальный предприниматель, разместившие в соответствии с Регламентом уполномоченной организации свое электронное приложение на социальной карте.

1.4. Участниками отношений, связанных с выпуском, выдачей и обслуживанием социальных карт в городе Москве, являются:

1.4.1. Уполномоченный орган.

1.4.2. Уполномоченная организация.

1.4.3. Органы исполнительной власти города Москвы и подведомственные им организации.

1.4.4. Акцептанты приложений.

1.4.5. Банки-эмитенты расчетного приложения.

1.4.6. Банки-соэмитенты социальной карты.

1.4.7. Образовательные организации.

1.5. Социальная карта выдается во временное пользование.

Социальная карта, выдаваемая гражданам, являющимся получателями социальных льгот, является собственностью города Москвы.

Социальная карта, выдаваемая за плату, устанавливаемую банком-соэмитентом социальной карты, совершеннолетним гражданам, не являющимся получателями социальных льгот, добровольно изъявившим желание получить социальную карту, является собственностью банка-соэмитента социальной карты.

1.6. Срок действия социальной карты составляет 5 лет со дня ее выпуска. Уполномоченным органом (при наличии технической возможности) может приниматься решение об увеличении срока действия социальной карты до 7 лет со дня ее выпуска, в том числе посредством перекодирования ранее выпущенных социальных карт.

1.7. Социальная карта обеспечивает:

1.7.1. Приобретение (получение) держателем социальной карты товаров (услуг) со скидками, установленными акцептантами приложений.

1.7.2. Получение медицинской помощи в рамках системы обязательного медицинского страхования с использованием зафиксированных на социальной карте сведений о серии и номере полиса обязательного медицинского страхования (ОМС) (при наличии).

1.7.3. Получение мер социальной поддержки в виде бесплатного проезда на наземном городском пассажирском транспорте общего пользования города Москвы, Московском метрополитене, включая Московскую монорельсовую транспортную систему, Малом кольце Московской железной дороги, участках межсубъектных маршрутов регулярных перевозок железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на Московских центральных диаметрах и железнодорожном транспорте пригородного сообщения.

1.7.4. Получение мер социальной поддержки в виде проезда по льготному тарифу на наземном городском пассажирском транспорте общего пользования города Москвы, Московском метрополитене, включая Московскую монорельсовую транспортную систему, Малом кольце Московской железной дороги, участках межсубъектных маршрутов регулярных перевозок железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на Московских центральных диаметрах и железнодорожном транспорте пригородного сообщения.

1.7.5. Получение единовременного пособия в связи с беременностью, рождением ребенка, ежемесячных денежных выплат на детей.

1.7.6. Получение адресной социальной помощи и социальных услуг с использованием электронного социального сертификата.

1.7.7. Получение иных возможностей, определяемых электронными приложениями социальной карты.

1.8. Меры социальной поддержки, государственной социальной помощи и льготы предоставляются с использованием социальной карты при наличии актуальной информации о держателе социальной карты в Едином реестре социальных льготников (ЕРСЛ) как о получателе социальных льгот. Указанное требование не применяется при приобретении (получении) держателем социальной карты товаров (услуг) со скидками, установленными акцептантами приложений.

1.9. В целях выпуска, выдачи и обслуживания социальных карт органы исполнительной власти города Москвы, подведомственные им организации, определяющие статус граждан в качестве получателей социальных льгот, обеспечивают, в том числе с использованием информационных систем и ресурсов, содержащих информацию о получателях социальных льгот, предоставление информации, определяющей статус каждого получателя социальных льгот в соответствии с категориями, указанными в Перечне категорий граждан, имеющих право на бесплатное оформление социальной карты (приложение 3 к настоящему постановлению), в Единый реестр социальных льготников (ЕРСЛ) и своевременную актуализацию указанной информации.

1.10. Информация о гражданах, являющихся получателями социальных льгот и указанных в пунктах 6, 7 и 8 Перечня категорий граждан, имеющих право на бесплатное оформление социальной карты (приложение 3 к настоящему постановлению), предоставляется в Единый реестр социальных льготников (ЕРСЛ) уполномоченной организацией в случае заключения соответствующих соглашений с образовательными организациями, а также на основании документов, подтверждающих статус получателя социальных льгот, в случае если их представление заявителями предусмотрено настоящим Порядком, и получении информации из Комплексной информационной системы «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде», иных информационных систем и ресурсов, содержащих информацию о получателях социальных льгот.

1.11. Органы исполнительной власти города Москвы и организации, определяющие статус граждан в качестве получателей социальных льгот и (или) обеспечивающие предоставление информации в Единый реестр социальных льготников (ЕРСЛ), образовательные организации, предоставляющие уполномоченной организации информацию в случае заключения соглашения, указанного в пункте 1.10 настоящего Порядка, заявители, являющиеся получателями социальных льгот, несут ответственность за достоверность и актуальность представляемых сведений.

1.12. Регламент уполномоченной организации, включающий порядок и требования к информационному взаимодействию участников информационного взаимодействия в ходе выпуска, выдачи и обслуживания социальной карты, информационно-технологическому

взаимодействию операторов информационных систем города Москвы в процессе обслуживания социальных карт, формы заявлений, предусмотренных настоящим Порядком, подаваемых с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (далее – Портал государственных услуг), и правила их заполнения, утверждается уполномоченным органом по согласованию с Департаментом образования и науки города Москвы и Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» (далее – ГБУ МФЦ города Москвы).

1.13. Организация взаимодействия уполномоченной организации с ГБУ МФЦ города Москвы осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг». Организация взаимодействия уполномоченной организации с ГБУ МФЦ города Москвы осуществляется на основании соглашения о взаимодействии между уполномоченной организацией и ГБУ МФЦ города Москвы, устанавливающего особенности деятельности филиалов ГБУ МФЦ города Москвы (далее – МФЦ) при организации выпуска, выдачи и обслуживания социальных карт заявителям.

1.14. Взаимодействие уполномоченной организации с заявителем в случаях, установленных настоящим Порядком, осуществляется посредством Портала государственных услуг, иных программно-технических средств, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, подвижной радиотелефонной связи (в виде коротких текстовых сообщений), стационарной телефонной связи либо мобильного приложения «Госуслуги Москвы» (при наличии) (далее – информирование заявителя) с использованием контактных данных, предоставляемых им при подаче соответствующего заявления. В случае указания заявителем в заявлении некорректных контактных данных уполномоченная организация не несет ответственности за неполучение заявителем информации, направляемой уполномоченной организацией.

2. Основные требования к социальной карте

2.1. Социальная карта изготавливается в соответствии с Техническими требованиями к социальной карте и ее электронным приложениям, утверждаемым уполномоченным органом (далее – Технические требования), в виде пластиковой карты, а при наличии технической возможности в виде следующих электронных носителей информации:

2.1.1. Бесконтактного электронного брелока.

2.1.2. Бесконтактного электронного браслета.

2.1.3. Специального программного обеспечения, предназначенного для работы на смартфонах, планшетах и других мобильных устройствах.

2.2. Количество электронных носителей информации социальной карты у одного держателя не может быть более одного.

2.3. Техническими требованиями могут устанавливаться дополнительные (альтернативные) электронные носители информации, предназначенные для изготовления на них социальной карты.

2.4. Порядок выпуска, выдачи, обслуживания, замены, прекращения действия и отказа от использования социальных карт, изготавливаемых на электронных носителях информации, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, утверждается уполномоченным органом.

2.5. Перечень элементов графического дизайна, подлежащих обязательному размещению на социальной карте, и особенности графического дизайна социальных карт, в том числе выдаваемых гражданам, являющимся получателями социальных льгот, вид отдельных элементов графического дизайна, представляемых в виде рисунка, устанавливаются Техническими требованиями.

2.6. На электронном носителе социальной карты подлежат обязательной фиксации сведения, установленные Техническими требованиями, в том числе:

2.6.1. Перечень кодов льгот (статусов) держателя социальной карты (для граждан, являющихся получателями социальных льгот, указанных в пунктах 1.7.3 – 1.7.7 настоящего Порядка).

2.6.2. Идентификационные номера документов держателя социальной карты (для граждан, относящихся к категориям граждан, являющихся получателями социальных льгот):

2.6.2.1. Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС) (при наличии).

2.6.2.2. Серия и номер полиса обязательного медицинского страхования (ОМС) (при наличии).

3. Электронные приложения социальной карты

3.1. Социальная карта содержит следующие основные электронные приложения:

3.1.1. Идентификационное приложение – электронное приложение, позволяющее идентифицировать держателя социальной карты, в том числе в качестве получателя социальных льгот, согласно записанным в память социальной карты кодам статусов держателей социальной карты. Конфигурация идентификационного приложения устанавливается Техническими требованиями.

Эмитентом указанного приложения является уполномоченная организация.

3.1.2. Медицинское приложение – электронное приложение, обеспечивающее обслуживание держателей социальной карты в медицинских организациях, в том числе осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования, размещаемое на социальной карте при наличии в заявлении о выдаче социальной карты, замене социальной карты согласия гражданина на его размещение и информации о серии, номере полиса обязательного медицинского страхования (ОМС).

Эмитентом указанного приложения является Департамент здравоохранения города Москвы.

3.1.3. Транспортное приложение – электронное приложение, обеспечивающее доступ держателя социальной карты к получению транспортных услуг.

Для граждан, являющихся получателями социальных льгот, с использованием транспортного приложения обеспечивается бесплатный проезд либо проезд по льготному тарифу на наземном городском пассажирском транспорте общего пользования города Москвы, Московском метрополитене, включая Московскую монорельсовую транспортную систему, Малом кольце Московской железной дороги, участках межсубъектных маршрутов регулярных перевозок железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на Московских центральных диаметрах и железнодорожном транспорте пригородного сообщения.

Для граждан, не являющихся получателями социальных льгот в виде бесплатного проезда или проезда по льготному тарифу, с использованием транспортного приложения обеспечивается возможность проезда на наземном городском пассажирском транспорте общего пользования города Москвы, Московском метрополитене, включая Московскую монорельсовую транспортную систему, Малом кольце Московской железной дороги, участках межсубъектных маршрутов регулярных перевозок железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на Московских центральных диаметрах за плату в соответствии с правовыми актами города Москвы.

Эмитентом указанного приложения является Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы.

3.1.4. Расчетное приложение – электронное приложение, обеспечивающее открытие банковского счета в банке в целях осуществления расчетов и получения банковских услуг держателем социальной карты, размещаемое на социальной карте при наличии технической возможности, а также при наличии в заявлении о выдаче социальной карты, замене социальной карты согласия гражданина на его размещение и информации о выбранном банке-эмитенте расчетного приложения социальной карты.

Эмитентами указанного приложения являются банки, осуществляющие выпуск социальной карты, размещение расчетного приложения на социальной карте и его обслуживание либо размещение расчетного приложения на социальной карте, являющейся собственностью города Москвы, и его обслуживание.

3.1.5. Электронный социальный сертификат – электронное приложение, обеспечивающее возможность получения держателем социальной карты, являющимся получателем социальных льгот, адресной социальной помощи и социальных услуг.

Эмитентами указанного приложения являются Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы и Департамент информационных технологий города Москвы.

3.2. Разработка основных электронных приложений социальной карты осуществляется эмитентами электронных приложений совместно с уполномоченным органом, а их размещение на социальной карте – уполномоченной организацией.

3.3. Социальная карта может иметь дополнительные электронные приложения, предоставляющие держателю социальной карты дополнительные возможности, в том числе:

3.3.1. Для контроля доступа в помещения организации, в которой осуществляет трудовую и иную деятель-

ность держатель социальной карты, или в многоквартирный дом, в котором проживает держатель социальной карты (частное идентификационное приложение).

3.3.2. Для обеспечения питания и получения других услуг по месту осуществления трудовой и иной деятельности либо обучения держателя социальной карты, для использования средств держателя социальной карты при предоставлении товаров или услуг организацией, осуществляющей торговую деятельность (частные расчетные приложения).

3.3.3. Для предоставления скидок на товары и услуги, реализации программ лояльности покупателей организациями, осуществляющими торговую деятельность, в целях привлечения клиентов.

3.4. Дополнительные электронные приложения социальной карты:

3.4.1. Размещаются на социальной карте исключительно при наличии технической возможности и по заявлению держателя социальной карты, в том числе на основании договора эмитента дополнительного электронного приложения с уполномоченной организацией, существенным условием которого является передача эмитентом дополнительного электронного приложения ключей шифрования указанного электронного приложения уполномоченной организации.

3.4.2. Не должны создавать препятствия работе прочих электронных приложений социальной карты.

3.4.3. Могут быть изменены эмитентами электронных приложений при соблюдении Технических требований и уведомлении держателя социальной карты в соответствии с Регламентом уполномоченной организации.

3.5. Эмитенты электронных приложений в соответствии с Регламентом уполномоченной организации обеспечивают возможность тестирования (проверки работоспособности) своих электронных приложений, размещаемых на социальной карте, и предоставляют необходимую уполномоченной организации документацию.

3.6. Условия взимания и размер платы за использование держателем социальной карты дополнительного электронного приложения социальной карты определяются эмитентом соответствующего электронного приложения социальной карты.

4. Прием заявлений о выдаче социальной карты

4.1. Прием заявлений о выдаче социальной карты (далее также – заявления) осуществляется при обращении за выпуском и выдачей социальной карты гражданам:

4.1.1. Являющимся получателями социальных льгот и указанным в Перечне категорий граждан, имеющих право на бесплатное оформление социальной карты (приложение 3 к настоящему постановлению), – исключительно в электронной форме с использованием Портала государственных услуг.

При отсутствии у заявителя возможности подачи заявления в электронной форме с использованием Портала государственных услуг заявитель для подачи заявления с использованием Портала государственных услуг вправе обратиться по своему выбору в любой центр общественного доступа МФЦ за оказанием ему консультационной помощи и (или) помощи в подаче заявления о выдаче

социальной карты с использованием Портала государственных услуг.

4.1.2. Не являющимся получателями социальных льгот, – в пункте приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) банков-соэмитентов социальной карты, выбранных заявителями.

4.2. Подача заявления о выдаче социальной карты с использованием Портала государственных услуг в отношении гражданина, не достигшего возраста 14 лет, осуществляется его законным представителем, а при достижении возраста 14 лет – самостоятельно либо законным представителем.

4.3. Прием заявления о выдаче социальной карты с использованием Портала государственных услуг от уполномоченного представителя заявителя не предусмотрен.

4.4. При подаче заявления о выдаче социальной карты в пункт приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) банков-соэмитентов социальной карты интересы заявителя может представлять иное лицо, уполномоченное заявителем в установленном порядке (далее – уполномоченное лицо), которое представляет документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представлять интересы заявителя (в случае если подача заявления уполномоченным лицом предусмотрена правилами банковского обслуживания банка-соэмитента социальной карты).

4.5. При подаче заявления о выдаче социальной карты с использованием Портала государственных услуг гражданин (законный представитель) заполняет интерактивную форму заявления после получения им стандартного или полного доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала государственных услуг, осуществляемого в соответствии с приложениями 2 и 3 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

4.6. При подаче заявления о выдаче социальной карты с использованием Портала государственных услуг представление (прикрепление электронной копии (электронного образа) документа к интерактивной форме заявления) документа, подтверждающего отнесение гражданина к получателям социальных льгот, и (или) документа, подтверждающего полномочия законного представителя, не требуется при наличии в информационных системах и ресурсах города Москвы сведений, подтверждающих отнесение гражданина к получателям социальных льгот, и документа, подтверждающего полномочия законного представителя.

4.7. При отсутствии в информационных системах и ресурсах города Москвы сведений, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, заявитель информируется путем отображения в интерактивной форме заявления о выдаче социальной карты о необходимости представления (прикрепления электронной копии (электронного образа) документа к интерактивной форме заявления) документа, подтверждающего отнесение гражданина к получателям социальных льгот, а для законного представителя заявителя – также документа, подтверждающего полномочия

законного представителя, а также о необходимости представления таких документов при выдаче ему социальной карты.

4.8. При личном обращении гражданина, не являющегося получателем социальных льгот (его законного представителя, уполномоченного лица), в пункт приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) банка-соэмитента социальной карты, выбранного заявителем, заявление заполняется работником пункта приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) банка-соэмитента социальной карты на основе представленных заявителем сведений и документов в соответствии с правилами банковского обслуживания, установленными банком-соэмитентом социальной карты. Заявитель своей подписью на заявлении подтверждает достоверность указанных в заявлении сведений. Подписанное заявителем заявление переводится работником пункта приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) банка-соэмитента социальной карты в электронную форму.

4.9. К заявлению о выдаче социальной карты прилагается цифровая фотография в виде электронного файла в соответствии с требованиями, установленными Регламентом уполномоченной организации.

При личном обращении гражданина (его законного представителя, уполномоченного лица) в пункт приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) банка-соэмитента социальной карты фотография представляется на информационном носителе. При наличии технической возможности пункта приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) банка-соэмитента социальной карты гражданам бесплатно предоставляются услуги по фотографированию в пункте приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) банка-соэмитента социальной карты.

4.10. При подаче заявления о выдаче социальной карты с использованием Портала государственных услуг в автоматизированном режиме осуществляется форматно-логическая проверка полноты заполнения заявления, в том числе:

4.10.1. Заполнения сведений документа, удостоверяющего личность заявителя, и сведений о месте жительства заявителя.

4.10.2. Соответствия фотографии требованиям, установленным Регламентом уполномоченной организации.

4.10.3. Соответствия сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС), указанного в заявлении.

4.10.4. Соответствия сведений о серии и номере полиса обязательного медицинского страхования (ОМС) (при наличии), указанным в заявлении.

4.10.5. Указание банка-эмитента расчетного приложения социальной карты (при наличии).

4.11. При наличии форматно-логических ошибок в заявлении о выдаче социальной карты, поданном с использованием Портала государственных услуг, заявитель в электронной форме в подсистеме «личный кабинет» Портала информируется о наличии ошибок и необходимости повторного заполнения заявления.

4.12. Проверка и подтверждение сведений, указанных в пунктах 4.10.1 и 4.10.3 настоящего Порядка, при подаче заявления о выдаче социальной карты с использованием Портала государственных услуг в отношении заявителей, являющихся гражданами Российской Федерации, осу-

ществляется в автоматизированном режиме с использованием государственной информационной системы «Система централизованного ведения профиля заявителя».

Уполномоченная организация при поступлении заявления направленного с использованием Портала государственных услуг не осуществляет проверку сведений, предусмотренных пунктами 4.10.1 и 4.10.3 настоящего Порядка.

4.13. Порталом государственных услуг после подачи заявления о выдаче социальной карты обеспечивается присвоение заявлению уникального регистрационного номера, направление заявителю в электронной форме с использованием подсистемы «личный кабинет» Портала государственных услуг информации о принятии заявления с присвоенным ему уникальным регистрационным номером, учет поданных заявлений, передача принятых заявлений в уполномоченную организацию, информирование заявителя о ходе рассмотрения заявления и выпуска социальной карты.

4.14. При поступлении в уполномоченную организацию заявления, поданного с использованием Портала государственных услуг, уполномоченная организация осуществляет проверку сведений, указанных заявителем в заявлении, в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Порядка.

4.15. При личном обращении гражданина (его законного представителя, уполномоченного лица) в пункт приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) банка-соэмитента социальной карты после заполнения заявления и его подписания заявителем работник пункта приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) банка-соэмитента социальной карты в присутствии заявителя проводит форматно-логическую проверку правильности и полноты заполнения заявления в соответствии с правилами банковского обслуживания банка-соэмитента социальной карты, в том числе:

4.15.1. Заполнения сведений документа, удостоверяющего личность заявителя.

4.15.2. Соответствия фотографии требованиям, установленным Регламентом уполномоченной организации.

4.15.3. Указания банка-соэмитента социальной карты.

4.16. После прохождения форматно-логической проверки при личном обращении гражданина (его законного представителя, уполномоченного лица) в пункт приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) банка-соэмитента социальной карты:

4.16.1. Заявлению присваивается уникальный регистрационный номер, по которому можно получить информацию о ходе выпуска социальной карты в соответствии с правилами банковского обслуживания банка-соэмитента социальной карты.

4.16.2. Заявление передается с использованием программно-технических средств в уполномоченную организацию в электронной форме.

4.16.3. Банк-соэмитент социальной карты, принявший заявление о выдаче социальной карты, открывает заявителю банковский счет и передает информацию об открытии счета в уполномоченную организацию.

4.17. Оснований для отказа в приеме заявления о выдаче социальной карты, поданного с использованием Портала государственных услуг, настоящим Порядком не предусмотрено.

4.18. Основания для отказа в приеме заявления о выдаче социальной карты, поданного заявителем в пункт приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) банка-соэмитента социальной карты, устанавливаются банком-соэмитентом социальной карты в соответствии с правилами банковского обслуживания банка-соэмитента социальной карты.

4.19. При подаче заявления о выдаче социальной карты с использованием Портала государственных услуг гражданину, являющемуся получателем социальных льгот, при наличии права на бесплатный проезд в пункте приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) МФЦ, выбранного заявителем для выдачи социальной карты, после проведения уполномоченной организацией сверки сведений, указанных в заявлении, и получения заявителем в электронной форме с использованием подсистемы «личный кабинет» Портала государственных услуг информации о возможности получения временного единого социального билета заявителю выдается временный единый социальный билет для проезда на наземном городском пассажирском транспорте общего пользования города Москвы, Московском метрополитене, включая Московскую монорельсовую транспортную систему, Малом кольце Московской железной дороги, действительный в течение 30 дней со дня совершения первой поездки.

Для получения временного единого социального билета в пункт приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) МФЦ, выбранный заявителем для выдачи социальной карты, заявителем представляются документ, удостоверяющий личность заявителя, документ, подтверждающий отнесение гражданина к получателям социальных льгот, выданный в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы порядке (в случае информирования заявителя о необходимости представления такого документа), а при обращении законного представителя заявителя – также документ, подтверждающий полномочия законного представителя, оформленный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Пункт приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) МФЦ отказывает заявителю в выдаче временного единого социального билета в случае непредставления документов, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта (в случае информирования заявителя о необходимости представления такого документа).

Информация об отказе в выдаче временного единого социального билета направляется в уполномоченную организацию в порядке, установленном Регламентом уполномоченной организации.

5. Выпуск социальной карты

5.1. Уполномоченная организация обеспечивает:

5.1.1. Проведение сверки сведений, указанных в заявлениях о выдаче социальных карт, поданных с использованием Портала государственных услуг, с информацией, содержащейся в:

5.1.1.1. Едином реестре социальных льготников (ЕРСЛ).

5.1.1.2. Информационной системе «Система централизованного ведения профиля заявителя».

5.1.1.3. Комплексной информационной системе «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде».

5.1.1.4. Иных информационных системах и ресурсах, содержащих сведения о гражданах, имеющих право на получение мер социальной поддержки.

5.1.1.5. Информационных системах Пенсионного фонда Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.1.6. Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов».

5.1.1.7. Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

5.1.2. Взаимодействие с участниками отношений, связанных с выпуском, выдачей и обслуживанием социальных карт в городе Москве, в порядке, предусмотренном приложением к настоящему Порядку, в случаях выявления обстоятельств, указанных в пункте 5.5 настоящего Порядка.

5.1.3. Регистрацию в информационной системе уполномоченной организации сведений, указанных в заявлениях граждан, являющихся получателями социальных льгот.

5.2. При отсутствии в Едином реестре социальных льготников (ЕРСЛ) сведений о гражданине, являющемся получателем социальных льгот, и получении уполномоченной организацией сведений (документов) в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка уполномоченная организация вносит сведения о таком гражданине в Единый реестр социальных льготников (ЕРСЛ) и проводит проверку сведений (документов), представленных заявителем.

5.3. При неполучении уполномоченной организацией сведений из информационных систем и ресурсов, указанных в пункте 5.1.1 настоящего Порядка, уполномоченная организация принимает решение о приостановлении выпуска социальной карты до получения соответствующих сведений, но не более чем на 15 рабочих дней. Срок приостановления выпуска социальной карты не включается в общий срок выпуска социальной карты, указанный в пункте 5.14 настоящего Порядка.

5.4. При выявлении обстоятельств для приостановления выпуска социальной карты, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка, уполномоченная организация в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем выявления такого обстоятельства, приостанавливает выпуск социальной карты и информирует заявителя способом, указанным в пункте 1.14 настоящего Порядка, о приостановлении выпуска социальной карты с указанием причины приостановления выпуска социальной карты и необходимости представления с использованием подсистемы «личный кабинет» Портала государственных услуг сведений (документов), подтверждающих отнесение гражданина к получателям социальных льгот, а для законного представителя заявителя – также сведений (документов), подтверждающих полномочия законного представителя.

5.5. При неполучении уполномоченной организацией сведений из информационных систем и ресурсов, указанных в пунктах 5.1.1.3 и 5.1.1.4 настоящего Порядка, в ходе проведения сверки сведений, указанных в заявлении о выдаче социальных карт обучающемуся в образо-

вательной организации, либо выявления несоответствия сведений, указанных в заявлении о выдаче социальной карты обучающемуся в образовательной организации, с информацией, содержащейся в указанных информационных системах и ресурсах, приостановление выпуска социальной карты не осуществляется, за исключением необходимости проведения сверки сведений, указанных в заявлении о выдаче социальной карты обучающемуся в образовательной организации, которая не передает сведения в указанные в настоящем пункте информационные системы и ресурсы.

5.6. При выявлении обстоятельства, указанного в пункте 5.5 настоящего Порядка, или при необходимости проведения сверки сведений, указанных в заявлении о выдаче социальной карты обучающемуся в образовательной организации, которая не передает сведения в информационные системы и ресурсы, указанные в пунктах 5.1.1.3 и 5.1.1.4 настоящего Порядка, уполномоченная организация:

5.6.1. Взаимодействует с участниками отношений, связанных с выпуском, выдачей и обслуживанием социальных карт в городе Москве, в порядке и сроки, предусмотренные приложением к настоящему Порядку.

5.6.2. Проводит постоянную повторную сверку сведений, указанных в заявлении о выдаче социальной карты, с информацией, содержащейся в Комплексной информационной системе «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» и (или) иных информационных системах и ресурсах, в том числе содержащих сведения о гражданах, имеющих право на получение мер социальной поддержки, до получения соответствующих сведений либо получения уведомления об отсутствии гражданина в списках обучающихся образовательной организации или о сохранении выявленного обстоятельства и невозможности его устранения.

5.6.3. Отказывает в выпуске и выдаче социальной карты обучающемуся в случае получения уведомления об отсутствии гражданина в списках обучающихся образовательной организации по основанию, предусмотренному пунктом 5.8.6 настоящего Порядка, способом, указанным в пункте 1.14 настоящего Порядка, информирует о таком отказе в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем получения указанного уведомления.

5.6.4. Отказывает в выпуске и выдаче социальной карты обучающемуся в случае получения уведомления о сохранении выявленного обстоятельства и невозможности его устранения по основанию, предусмотренному пунктом 5.8.7 настоящего Порядка, способом, указанным в пункте 1.14 настоящего Порядка, информирует о таком отказе и неточностях, указанных в заявлении о выдаче социальной карты, в целях их исключения при подаче нового заявления о выдаче социальной карты, в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем получения указанного уведомления.

5.6.5. Отказывает в выпуске и выдаче социальной карты обучающемуся в случае неполучения сведений от образовательной организации, которая не передает сведения в информационные системы и ресурсы, указанные в пунктах 5.1.1.3 и 5.1.1.4 настоящего Порядка, по основанию, предусмотренному пунктом 5.8.5 настоящего Порядка, способом, указанным в пункте 1.14 настоящего

Порядка, информирует о таком отказе в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем получения указанного уведомления.

5.7. До момента направления уполномоченной организацией сведений, указанных в поданном заявлении о выдаче социальной карты, и номера социальной карты эмитентам электронных приложений, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, гражданин может отозвать свое заявление о выдаче социальной карты в форме и в порядке, в котором такое заявление было подано.

5.8. Основаниями для отказа в выпуске социальной карты гражданам, являющимся получателями социальных льгот, являются:

5.8.1. Наличие социальной карты, ранее выданной гражданину в соответствии с настоящим Порядком, срок действия которой не истек.

5.8.2. Несоответствие представленных заявителем документов установленным требованиям либо представление заявителем противоречивых или недостоверных сведений, документов, утративших силу.

5.8.3. Несоответствие сведений, указанных в заявлении о выдаче социальной карты, сведениям о гражданине, имеющимся в информационных системах и ресурсах, а также отсутствие сведений о гражданине в Едином реестре социальных льготников (ЕРСЛ), за исключением случаев, когда такие сведения в соответствии с настоящим Порядком вносятся уполномоченной организацией.

5.8.4. Подача заявления о выдаче социальной карты лицом, не являющимся получателем социальных льгот и не указанным в Перечне категорий граждан, имеющих право на бесплатное оформление социальной карты.

5.8.5. Неполучение из информационных систем и ресурсов, указанных в пункте 5.1.1 настоящего Порядка, или от образовательной организации сведений до истечения установленного пунктом 5.3 настоящего Порядка срока приостановления выпуска социальной карты.

5.8.6. Отсутствие сведений об обучении гражданина в образовательной организации в связи с неполучением сведений из информационных систем и ресурсов, указанных в пункте 5.1.1 настоящего Порядка.

5.8.7. Несоответствие сведений, указанных в заявлении о выдаче социальной карты обучающемуся в образовательной организации, сведениям о гражданине, имеющимся в информационных системах и ресурсах, указанных в пунктах 5.1.1.3 и 5.1.1.4 настоящего Порядка.

5.8.8. Получение сведений из информационных систем и ресурсов, указанных в пунктах 5.1.1.3 и 5.1.1.4 настоящего Порядка, об отсутствии сведений о гражданине, данные о котором указаны в заявлении о выдаче социальной карты обучающемуся образовательной организации, до истечения установленного пунктом 5.3 настоящего Порядка срока приостановления выпуска социальной карты.

5.8.9. Неполучение в установленный пунктом 5.3 настоящего Порядка срок приостановления выпуска социальной карты сведений из информационных систем, указанных в пунктах 5.1.1.3 и 5.1.1.4 настоящего Порядка, о гражданине, данные о котором указаны в заявлении о выдаче социальной карты обучающемуся образовательной организации, и истечение срока приостановления выпуска социальной карты.

5.8.10. Повторная подача заявления о выдаче социальной карты с использованием Портала государственных

услуг, если по ранее поданному заявлению о выдаче социальной карты не принято решение об отказе в выпуске и выдаче социальной карты.

5.9. При выявлении оснований для отказа в выпуске социальной карты, предусмотренных настоящим Порядком, уполномоченная организация не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем выявления такого основания, информирует заявителя способом, указанным в пункте 1.14 настоящего Порядка, об отказе в выпуске и выдаче социальной карты с указанием причины отказа.

5.10. Основаниями для отказа в выпуске социальной карты банком-соэмитентом социальной карты гражданам, не являющимся получателями социальных льгот, является обращение в банк-соэмитент социальной карты гражданина, не относящегося к гражданам, указанным в пункте

1.3.7.5 настоящего Порядка.

5.11. Уполномоченная организация направляет сведения, указанные в поданном заявлении о выдаче социальной карты, и номер социальной карты эмитентам электронных приложений, указанным в пункте

3.1 настоящего Порядка.

5.12. Активация расчетного приложения социальной карты производится в соответствии с пунктами 6.13 и 6.14 настоящего Порядка в порядке, установленном Регламентом уполномоченной организации.

5.13. Банк-эмитент расчетного приложения открывает гражданину банковский счет, производит все необходимые действия, связанные с подготовкой банковской информации для персонализации социальной карты, передает информацию об открытии банковского счета, иную информацию, необходимую для размещения и персонализации расчетного приложения на социальной карте, выпускаемой по заявлению гражданина, являющегося получателем социальных льгот и выразившим согласие на размещение на социальной карте расчетного приложения (при наличии технической возможности его размещения).

5.14. При выпуске социальной карты гражданам, являющимся получателями социальных льгот и указанным в пункте 6 Перечня категорий граждан, имеющих право на бесплатное оформление социальной карты (приложение 3 к настоящему постановлению), а также при выпуске социальной карты несовершеннолетнему гражданину действия, предусмотренные пунктом 5.13 настоящего Порядка, не осуществляются. В случае если указанный держатель социальной карты или его законный представитель после получения социальной карты желают использовать социальную карту в качестве платежной (при наличии на социальной карте расчетного приложения), держателю социальной карты, достигшему возраста 14 лет, и при наличии документа, удостоверяющего личность, законному представителю держателя социальной карты необходимо обратиться в банк-эмитент расчетного приложения с заявлением для активации расчетного приложения социальной карты.

5.15. Изготовление и персонализация социальных карт обеспечивается в соответствии с Техническими требованиями:

5.15.1. Для граждан, являющихся получателями социальных льгот, – уполномоченной организацией.

5.15.2. Для граждан, не являющихся получателями социальных льгот, – организациями, определяемыми банками-соэмитентами социальной карты.

5.16. Персонализация электронных приложений социальной карты осуществляется:

5.16.1. Для расчетного приложения – в соответствии с правилами платежной системы и включает кодирование магнитной полосы и (при необходимости) контактного чипа, инициализацию (при необходимости) соответствующих приложений на контактном чипе, а также генерацию банковского ПИН-кода и изготовление ПИН-конверта (при необходимости).

5.16.2. Для иных электронных приложений – в соответствии с правовыми актами эмитентов электронных приложений, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, и Регламентом уполномоченной организации.

5.17. Срок выпуска социальной карты не превышает 30 календарных дней со дня принятия заявления о выдаче социальной карты с использованием Портала государственных услуг либо в пункте приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) банка-соэмитента социальной карты до дня поступления социальной карты в пункт приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ), выбранного заявителем, если не были выявлены обстоятельства, указанные в пункте 5.3 настоящего Порядка.

5.18. Заявитель может получить информацию о ходе выпуска его социальной карты:

5.18.1. По телефону уполномоченной организации, на сайте уполномоченной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.18.2. На Портале государственных услуг (для граждан, являющихся получателями социальных льгот).

5.18.3. В пункте приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) банка-соэмитента социальной карты, где принято заявление о выдаче социальной карты, или на сайтах банков-соэмитентов социальной карты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (для граждан, не являющихся получателями социальных льгот).

5.19. Уполномоченная организация в соответствии с Регламентом уполномоченной организации обеспечивает информирование пункта приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) МФЦ, выбранного заявителем при подаче заявления о выдаче социальной карты, о необходимости выдачи временного единого социального билета (для граждан, являющихся получателями социальных льгот).

5.20. Уполномоченная организация вправе осуществлять оказание услуг, связанных со сбором, обработкой, передачей информации, необходимой для выпуска социальных карт, а также услуг по передаче социальных карт на основе договоров, заключаемых уполномоченной организацией.

6. Выдача социальной карты

6.1. Изготовленные и персонализированные социальные карты направляются через уполномоченную организацию для непосредственной выдачи гражданам (законным представителям, уполномоченным лицам):

6.1.1. Являющимся получателями социальных льгот, за исключением граждан, обучающихся в государственных образовательных организациях города Москвы,

подведомственных органам исполнительной власти города Москвы, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования (далее – подведомственные образовательные организации города Москвы):

6.1.1.1. В пункте приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) МФЦ, выбранном заявителем при подаче заявления о выдаче социальной карты.

6.1.1.2. В пункте приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ), организованном банком-эмитентом расчетного приложения социальной карты (в случае выпуска социальной карты с расчетным приложением банка-эмитента, выбранного заявителем, и при наличии технической возможности выдачи), выбранном заявителем при подаче заявления о выдаче социальной карты.

6.1.2. Являющимся получателями социальных льгот из числа обучающихся в подведомственных образовательных организациях города Москвы, – в подведомственные образовательные организации города Москвы.

6.1.3. Не являющимся получателями социальных льгот, – в пункты приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) банков-соэмитентов социальной карты.

6.2. Руководители подведомственных образовательных организаций города Москвы назначают не менее двух лиц, ответственных за прием от уполномоченной организации социальных карт и их передачу держателям социальных карт. Порядок взаимодействия уполномоченной организации и подведомственных образовательных организаций города Москвы по вопросу приема социальных карт в целях их передачи держателям социальных карт определяется в Регламенте уполномоченной организации, который доводится до подведомственных образовательных организаций города Москвы органами исполнительной власти города Москвы, осуществляющими функции и полномочия их учредителей.

6.3. После поступления социальной карты в пункт приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) МФЦ, в подведомственную образовательную организацию города Москвы или пункт приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ), организованный банком-эмитентом расчетного приложения социальной карты, уполномоченная организация информирует способом, указанным в пункте 1.14 настоящего Порядка, заявителя в соответствии с указанной им в заявлении контактной информацией о возможности получения социальной карты.

6.4. Социальная карта, выпущенная гражданину, являющемуся получателем социальных льгот, выдается гражданину лично либо его законному представителю.

6.5. При получении социальной карты гражданами, являющимися получателями социальных льгот, предъявляются следующие документы:

6.5.1. Документ, удостоверяющий личность гражданина.

6.5.2. Документ, удостоверяющий личность законного представителя гражданина, документ, подтверждающий полномочия законного представителя, оформленный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также копия документа, удостоверяющего личность гражданина, в отношении которого обратится с заявлением о выпуске социальной карты законный представитель (для заявителей, являющихся законными представителями).

6.5.3. Документ, подтверждающий отнесение заявителя к получателям социальных льгот, выданный в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы порядке (в случае информирования заявителя о необходимости представления такого документа).

6.6. Перечень документов, предъявляемых гражданами для получения социальной карты, правила ее выдачи и основания для отказа в выдаче социальной карты в пунктах приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) банков-соэмитентов социальной карты устанавливаются правилами банковского обслуживания банка-соэмитента социальной карты.

6.7. Выдача социальной карты гражданину, являющемуся получателем социальных льгот, осуществляется только при условии соответствия сведений, нанесенных на индивидуальном упаковочном конверте с социальной картой, сведениям документа, удостоверяющего личность заявителя, документа, подтверждающего отнесение гражданина к получателям социальных льгот, выданного в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы порядке, и документа, подтверждающего полномочия законного представителя (для законного представителя обратившегося за выдачей социальной карты), а также соответствия внешности лица обратившегося за получением социальной карты сведениям документа, удостоверяющего личность обратившегося за получением социальной карты.

6.8. Выдача социальной карты подтверждается подписью заявителя (законного представителя) в ведомости о выдаче социальных карт и (или) на бланке заявления о выдаче социальной карты, распечатанном из соответствующей информационной системы работником пункта приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) МФЦ, пункта приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ), организованным банком-эмитентом расчетного приложения социальной карты или ответственным работником подведомственной образовательной организации города Москвы.

Сообщение в электронной форме, подтверждающее выдачу социальной карты заявителю, с указанием даты и времени выдачи передается пунктом приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) МФЦ, пунктом приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ), организованным банком-эмитентом расчетного приложения социальной карты или ответственным работником подведомственной образовательной организации города Москвы (при наличии технической возможности) с использованием программно-технических средств в уполномоченную организацию в порядке, определяемом Регламентом уполномоченной организации.

Выдача социальной карты, полученной в пункте приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ), организованном банком-эмитентом расчетного приложения социальной карты или в подведомственной образовательной организации города Москвы, подтверждается заявителем самостоятельно с использованием подсистемы Портала государственных услуг «личный кабинет».

6.9. Основаниями для отказа в выдаче социальной карты гражданину, являющемуся получателем социальных льгот, являются:

6.9.1. Непредставление или несоответствие документов, указанных в пунктах 6.5.1 и 6.5.2 настоящего Порядка, сведениям, указанным заявителем в заявлении.

6.9.2. Несоответствие сведений, нанесенных на индивидуальный упаковочный конверт с социальной картой, и внешности лица, обратившегося за получением социальной карты (в случае получения социальной карты лично держателем социальной карты), сведениям документа, удостоверяющего личность обратившегося за получением социальной карты гражданина.

6.9.3. Непредставление документа, подтверждающего отнесение гражданина к получателям социальных льгот, выданного в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы порядке (в случае информирования заявителя о необходимости представления такого документа).

6.9.4. Отказ держателя социальной карты сдать при выдаче социальной карты имеющуюся у него социальную карту, в том числе социальную карту с истекшим сроком действия (при наличии) (за исключением случаев утери, хищения социальной карты, оформленных в соответствии с пунктом 7.10 настоящего Порядка).

6.10. При наличии оснований для отказа в выдаче социальной карты, предусмотренных пунктом 6.9 настоящего Порядка, пункт приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) МФЦ в день обращения заявителя за выдачей ему социальной карты отказывает заявителю в выдаче социальной карты и выдает по требованию заявителя уведомление об отказе в выдаче социальной карты с указанием причин такого отказа.

6.11. Пункт приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) обеспечивает передачу подписанных бланков заявлений и информации о выдаче социальных карт в уполномоченную организацию в порядке, определяемом Регламентом уполномоченной организации или соответствующими соглашениями (договорами).

6.12. Заявления о выдаче социальных карт подписанные заявителем, поступившие в уполномоченную организацию, подлежат хранению в архиве (архивах) в течение 7 лет со дня их получения уполномоченной организацией. Информация, указанная в заявлениях о выдаче социальных карт, замене социальных карт подлежит хранению в соответствующей информационной системе города Москвы в течение срока обработки персональных данных либо до получения уполномоченной организацией от заявителя отзыва согласия на обработку персональных данных.

6.13. В целях активации расчетного приложения социальной карты уполномоченная организация не позднее следующего за днем выдачи социальной карты рабочего дня информирует банк-эмитент расчетного приложения, выбранный заявителем при подаче заявления, о выдаче социальной карты заявителю.

6.14. Активация расчетного приложения социальной карты осуществляется после подтверждения выдачи социальной карты при наличии открытого банковского счета держателя социальной карты:

6.14.1. Для держателя социальной карты, являющегося получателем социальных льгот, – банком-эмитентом расчетного приложения в течение суток после получения информации от уполномоченной организации о выдаче социальной карты заявителю.

6.14.2. Для держателя социальной карты, не являющегося получателем социальных льгот, – банком-соэмитентом социальной карты при выдаче социальной карты заявителю.

6.15. Размер и порядок внесения платы за выдачу социальных карт, выпускаемых банками-соэмитентами социальной карты, устанавливается банками-соэмитентами социальной карты.

6.16. Банк-соэмитент социальной карты вправе заключить с заявителем договор о предоставлении дополнительных платных услуг, оказываемых при выдаче социальной карты (доставка в указанное место и иные услуги).

7. Замена социальной карты

7.1. Основаниями для замены социальной карты являются:

7.1.1. Истечение срока действия социальной карты, ранее выданной гражданину в соответствии с настоящим Порядком.

7.1.2. Необходимость подключения и (или) обновления электронных приложений, подключение и (или) обновление которых без замены социальной карты невозможно.

7.1.3. Изменение персональной информации о гражданине, зафиксированной на социальной карте в визуальной (графической) форме для социальных карт, выпущенных в виде пластиковой карты.

7.1.4. Невозможность использования социальной карты вследствие физического повреждения, не позволяющего дальнейшее использование социальной карты по назначению в полном объеме.

7.1.5. Утрата, хищение банковского персонального идентификационного номера (PIN-кода).

7.1.6. Отнесение в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы держателя социальной карты:

7.1.6.1. Не являющегося получателем социальных льгот к получателям социальных льгот.

7.1.6.2. Являющегося получателем социальных льгот, указанных в пунктах 1.7.4 – 1.7.5 настоящего Порядка, к получателям социальных льгот, указанных в пункте 1.7.3 настоящего Порядка.

7.1.7. Волеизъявление держателя социальной карты о выборе другого банка-эмитента расчетного приложения, другого банка-соэмитента социальной карты до окончания срока действия выданной социальной карты.

7.1.8. Утрата, хищение социальной карты.

7.2. Замена социальной карты осуществляется:

7.2.1. Для держателей социальных карт, являющихся получателями социальных льгот:

7.2.1.1. По основаниям, предусмотренным пунктами 7.1.1 – 7.1.6 и 7.1.8 настоящего Порядка, а также в случае волеизъявления держателя социальной карты о выборе другого банка-эмитента расчетного приложения после окончания срока действия выданной социальной карты – бесплатно.

7.2.1.2. В случае волеизъявления держателя социальной карты о выборе другого банка-эмитента расчетного приложения до окончания срока действия выданной социальной карты – за плату в размере стоимости выпуска

одной социальной карты, определяемой в текущем году по итогам осуществления закупок Департаментом информационных технологий города Москвы на изготовление и персонализацию социальных карт для граждан, имеющих право на бесплатное оформление социальной карты. Оплата осуществляется на счет уполномоченной организации при подаче заявления о замене социальной карты.

7.2.2. Для держателей социальных карт, не являющихся получателями социальных льгот, по основаниям, предусмотренным пунктами 7.1.2 и 7.1.6 настоящего Порядка, – бесплатно, в остальных случаях – за плату, устанавливаемую банками-соэмитентами социальной карты.

7.3. При замене социальной карты в связи с истечением срока ее действия информирование держателя социальной карты о необходимости ее замены осуществляется не менее чем за три месяца до истечения этого срока:

7.3.1. Уполномоченной организацией – держателя социальной карты, являющегося получателем социальных льгот, с одновременным информированием способом, указанным заявителем при подаче заявления о выпуске социальной карты, о необходимости выбора пункта приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) МФЦ или пункта приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ), организованного банком-эмитентом расчетного приложения социальной карты, для выдачи социальной карты.

7.3.2. Банком-соэмитентом социальной карты – держателей социальных карт, не являющихся получателями социальных льгот.

7.4. В случае неполучения уполномоченной организацией в течение 5 календарных дней от держателя социальной карты, являющегося получателем социальных льгот, подтверждения о выбранном пункте приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) МФЦ либо пункте приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ), организованном банком-эмитентом расчетного приложения социальной карты, доставка и получение новой социальной карты осуществляется в пункте приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ), в котором была получена ранее выданная социальная карта, срок действия которой истек.

7.5. Замена социальной карты осуществляется на основании заявления держателя социальной карты (его законного представителя) с указанием основания замены социальной карты и пункта приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) МФЦ, подведомственной образовательной организации города Москвы или пункта приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ), организованного банком-эмитентом расчетного приложения социальной карты, для выдачи социальной карты.

7.6. Замена социальной карты по основаниям, предусмотренным пунктами 7.1.1 и 7.1.2 настоящего Порядка, гражданам, являющимся получателями социальных льгот и указанным в пунктах 1, 2.1 – 2.3, 2.6, 2.6(1), 2.7 и 2.8 Перечня категорий граждан, имеющих право на бесплатное оформление социальной карты (приложение 3 к настоящему постановлению), осуществляется без предварительного обращения с заявлением о замене социальной карты по месту получения в пункте приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) МФЦ или пункте приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ), организованного банком-эмитентом расчетного приложения социальной карты, ранее выданной социальной карты гражданину в соответствии с настоящим Порядком.

7.7. Прием заявлений о замене социальной карты, выпуск социальной карты и выдача социальной карты в случае замены социальной карты осуществляется в порядке, предусмотренном разделами 4 – 6 настоящего Порядка.

7.8. Оснований для отказа в приеме заявления о замене социальной карты, поданного с использованием Портала государственных услуг, настоящим Порядком не предусмотрено.

7.9. Основания для отказа в приеме заявления о замене социальной карты, поданного заявителем в пункт приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) банка-соэмитента социальной карты, устанавливаются банком-соэмитентом социальной карты в соответствии с правилами банковского обслуживания банка-соэмитента социальной карты.

7.10. В случае изменения держателем социальной карты своих персональных и учетных данных в течение срока действия социальной карты гражданин вправе обратиться с заявлением об актуализации сведений в Едином реестре социальных льготников (ЕРСЛ) в порядке, определенном Регламентом уполномоченной организации.

7.11. Уполномоченная организация информирует способом, указанным в пункте 1.14 настоящего Порядка, заявителя о возможности получения новой социальной карты в пункте приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) МФЦ, подведомственной образовательной организации города Москвы либо в пункте приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ), организованного банком-эмитентом расчетного приложения социальной карты, выбранном в соответствии с пунктом

7.3 настоящего Порядка.

7.12. При утере, хищении социальной карты держатель социальной карты (его законный представитель) незамедлительно уведомляет уполномоченную организацию об утере, хищении социальной карты по телефону. Уполномоченная организация разъясняет обратившемуся его возможные дальнейшие действия.

Для блокировки социальной карты держателя социальной карты заявление о блокировке социальной карты подается держателем социальной карты (его законным представителем) в пункт приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ), организованный банком-эмитентом расчетного приложения социальной карты, либо в уполномоченную организацию в письменной форме, либо в электронной форме с использованием Портала государственных услуг, либо мобильного приложения «Госуслуги Москвы» (при наличии).

Блокировка социальной карты осуществляется уполномоченной организацией в срок не позднее одного рабочего дня со дня обращения держателя социальной карты с заявлением о блокировке социальной карты.

7.13. В случае выявления держателем социальной карты ненадлежащей работоспособности электронных приложений социальной карты, не позволяющей использовать социальную карту по назначению в полном объеме, держатель социальной карты из числа получателей социальных льгот, указанных в пунктах 1, 2.1 – 2.3, 2.6, 2.6(1), 2.7, 2.8, 3, 5, 9 и 10 Перечня категорий граждан, имеющих право на бесплатное оформление социальной карты (приложение 3 к настоящему постановлению) (его законный представитель), вправе обратиться с заявлени-

ем о проведении проверки работоспособности социальной карты и размещенных на ней электронных приложений в пункт приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) МФЦ по выбору держателя социальной карты с предъявлением документа, удостоверяющего личность гражданина, а законным представителем держателя социальной карты – также документа, подтверждающего полномочия законного представителя, оформленного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.14. Основанием для отказа в приеме заявления о проведении проверки работоспособности социальной карты и размещенных на ней электронных приложений является непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 7.13 настоящего Порядка.

7.15. При наличии основания для отказа в приеме заявления о проведении проверки работоспособности социальной карты и размещенных на ней электронных приложений пункт приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и выдает по требованию заявителя уведомление об отказе в приеме заявления о проведении проверки работоспособности социальной карты и размещенных на ней электронных приложений с указанием причин такого отказа.

7.16. После принятия заявления социальная карта передается в уполномоченную организацию для проверки социальной карты и размещенных на ней электронных приложений, срок проведения которой не должен превышать 30 календарных дней со дня подачи заявления о проведении проверки работоспособности социальной карты и размещенных на ней электронных приложений.

7.17. В случае, если по итогам проведенной проверки социальная карта признана пригодной для дальнейшего использования, уполномоченная организация передает социальную карту в пункт приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) МФЦ, в котором подано заявление о проведении проверки работоспособности социальной карты и размещенных на ней электронных приложений, для непосредственной выдачи заявителю.

В случае, если по итогам проведенной проверки социальная карта признана непригодной для дальнейшего использования, уполномоченная организация информирует держателя социальной карты о непригодности социальной карты для дальнейшего использования и о необходимости замены социальной карты по основанию, предусмотренному пунктом 7.1.4 настоящего Порядка.

7.18. На время проверки работоспособности социальной карты и размещенных на ней электронных приложений или замены социальной карты держателю социальной карты, являющемуся получателем социальных льгот, при наличии права на бесплатный проезд выдается временный единый социальный билет для проезда на наземном городском пассажирском транспорте общего пользования города Москвы, Московском метрополитене, включая Московскую монорельсовую транспортную систему, Малом кольце Московской железной дороги, действительный в течение 30 дней со дня совершения первой поездки.

Выдача временного единого социального билета осуществляется в пункте приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) МФЦ, в который держателем социальной карты была сдана социальная карта для проведения проверки работоспособности социальной карты и размещен-

ных на ней электронных приложений, при предъявлении документа, удостоверяющего личность гражданина, а законным представителем – также документа, подтверждающего полномочия законного представителя, оформленного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.19. Форма временного единого социального билета, порядок блокировки временного единого социального билета, выдаваемого в соответствии с пунктами 4.19 и 7.18 настоящего Порядка, устанавливается совместным приказом Департамента информационных технологий города Москвы, Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы.

7.20. Размер и порядок внесения платы за замену социальной карты, выпускаемой банками-соэмитентами социальной карты (за исключением случаев, когда в соответствии с настоящим Порядком замена социальной карты осуществляется бесплатно), устанавливается банками-соэмитентами социальной карты.

7.21. При получении социальной карты, выданной взамен ранее выпущенной, держатель социальной карты сдает ранее выпущенную социальную карту в пункт приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) МФЦ, пункт приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ), организованный банком-эмитентом расчетного приложения социальной карты, или подведомственную образовательную организацию города Москвы, после чего она передается в уполномоченную организацию и выводится из обращения в соответствии с Регламентом уполномоченной организации.

7.22. При замене социальной карты, выданной банком-соэмитентом социальной карты в соответствии с пунктом 7.1.6.1 настоящего Порядка, уполномоченная организация не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем выдачи новой социальной карты, информирует банк-соэмитент социальной карты о сдаче социальной карты, выданной указанным банком, и о выдаче новой социальной карты.

7.23. Действие ранее выданных социальных карт, взамен которых выпущены новые, подлежат остановке путем занесения сведений об указанных социальных картах в стоп-листы (списки номеров (серий) социальных карт, действие которых должно быть остановлено) в соответствии с Регламентом уполномоченной организации.

8. Обслуживание социальной карты

8.1. Акцептанты приложений социальной карты (за исключением организаций, использующих расчетное приложение социальной карты для оплаты товаров, работ и услуг) должны быть включены в регистр акцептантов приложений социальной карты в соответствии с Регламентом уполномоченной организации. Обслуживание социальных карт акцептантами приложений, не включенными в соответствующий регистр уполномоченной организации, не допускается.

8.2. Банки, обслуживающие акцептантов приложений социальной карты, использующих расчетное приложение социальной карты (эквайеры платежных карт), регистрируют акцептантов приложений социальной карты в порядке, установленном соответствующей платежной системой.

8.3. Акцептант приложения социальной карты вправе использовать логотип (товарный знак) социальной карты «Карта москвича» для указания держателям социальных карт на возможность использования социальной карты для получения услуг и (или) льгот у данного акцептанта приложения социальной карты.

8.4. Эмитенты приложений, операторы информационных систем, обеспечивающих предоставление мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, льгот и услуг с использованием социальных карт, обеспечивают:

8.4.1. Идентификацию и авторизацию держателя социальной карты.

8.4.2. Проверку оснований для доступа держателя социальной карты к мере социальной поддержки, государственной социальной помощи, льготе, услуге.

8.4.3. Сбор и передачу в информационную систему уполномоченной организации информации о запросах на предоставление мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, льгот и услуг и получении мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, льгот и услуг с использованием социальных карт.

8.5. Порядок обслуживания расчетного приложения социальной карты определяется правилами банков-эмитентов расчетного приложения и платежных систем. Претензии держателей социальных карт, связанные с функционированием расчетного приложения, рассматриваются банками-эмитентами расчетного приложения.

8.6. Держателю социальной карты может быть отказано в предоставлении меры социальной поддержки, государственной социальной помощи, льготы, услуги с использованием предъявленной социальной карты в случае:

8.6.1. Непредставления или несвоевременной актуализации образовательными организациями в установленные соответствующими соглашениями, заключенными с уполномоченной организацией, сроки сведений о гражданах, указанных в пунктах 6 – 8 Перечня категорий граждан, имеющих право на бесплатное оформление социальной карты (приложение 3 к настоящему постановлению), за исключением случаев приобретения (получения) держателем социальной карты товаров (услуг) со скидками, установленными акцептантами приложений.

8.6.2. Истечения срока действия социальной карты.

8.6.3. Нахождения номера социальной карты в стоп-листе.

8.6.4. Превышения лимита условных баллов электронного социального сертификата.

8.6.5. Нахождения товара (услуги) в перечне товаров (услуг), запрещенных для приобретения (получения) с использованием электронного социального сертификата.

8.7. Данные о предоставленных мерах социальной поддержки, государственной социальной помощи, льготах и услугах (транзакции по социальным картам) передаются акцептантами приложений для учета уполномоченной организации в установленном соответствующими соглашениями (при их заключении) порядке.

8.8. При получении уполномоченной организацией транзакций по социальным картам транзакции обрабатываются и учитываются в разрезе держателей социальных карт и в разрезе акцептантов приложений социальных карт.

8.9. Блокирование электронных приложений социальной карты осуществляется в порядке, установленном соглашением эмитента приложения и уполномоченной организацией.

8.10. Банки-эмитенты расчетного приложения, банки-соэмитенты социальной карты в случае прекращения действия социальных карт, блокировки их действия, вывода из обращения, отказа от использования обязаны обеспечить держателям социальных карт возможность пользования денежными средствами, находящимися на банковских счетах.

8.11. Требования к размещению и обслуживанию электронных приложений социальной карты устанавливаются Регламентом уполномоченной организации.

9. Прекращение действия, изъятие социальной карты

9.1. Действие социальной карты прекращается:

9.1.1. При утрате, хищении.

9.1.2. В случае смерти держателя социальной карты.

9.1.3. В случае отказа держателя социальной карты от использования социальной карты.

9.1.4. При истечении срока действия социальной карты.

9.1.5. В случае прекращения отнесения держателя социальной карты к получателям социальных льгот в связи с отсутствием актуальной информации о держателе социальной карты в Едином реестре социальных льготников (ЕРСЛ) как о получателе социальных льгот.

9.2. Сведения об основаниях прекращения действия социальных карт вносятся в стоп-лист уполномоченной организацией, в том числе на основании информации, полученной из информационных систем и ресурсов, содержащих сведения о гражданах, имеющих право на получение мер социальной поддержки, и сообщений пунктов приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) МФЦ, пунктов приема заявлений и (или) выдачи карт, организованных банком-эмитентом расчетного приложения социальной карты, передаваемых с использованием программно-технических средств в порядке, определяемом Регламентом уполномоченной организации и соответствующими соглашениями (договорами).

9.3. При получении уполномоченной организацией информации из информационных систем и ресурсов, содержащих сведения о гражданах, имеющих право на получение мер социальной поддержки, о смерти держателя социальной карты сведения о социальной карте умершего держателя социальной карты заносятся в стоп-лист. При наличии возможности социальная карта умершего держателя социальной карты изымается и передается в уполномоченную организацию.

9.4. Социальные карты с окончившимся сроком действия изымаются у держателей в пунктах приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) МФЦ, пунктах приема заявлений и (или) выдачи карт, организованных банком-эмитентом расчетного приложения социальной карты, или в подведомственных образовательных организациях города Москвы при выдаче новых социальных карт.

9.5. Найденная социальная карта подлежит сдаче в пункт приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) любого МФЦ по выбору гражданина, нашедшего социальную карту.

9.6. Пункт приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) МФЦ, пункт приема заявлений и (или) выдачи карт, организованный банком-эмитентом расчетного приложения социальной карты, или подведомственная образовательная организация города Москвы передает изъятые социальные карты, а также сданные гражданами найденные социальные карты уполномоченной организации в порядке, определяемом Регламентом уполномоченной организации.

9.7. Правила обслуживания стоп-листов в расчетном приложении социальной карты определяются в соответствии с правилами соответствующей платежной системы.

9.8. Социальные карты, изъятые в соответствии с пунктами 9.3 – 9.5 настоящего Порядка, уничтожаются уполномоченной организацией в соответствии с Регламентом уполномоченной организации с составлением акта уничтожения социальных карт. Данные уничтоженных социальных карт помещаются в архив уполномоченной организации.

9.9. Держатель социальной карты:

9.9.1. Являющийся получателем социальных льгот вправе обратиться с заявлением об отказе от использования социальной карты в пункт приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) любого МФЦ по выбору заявителя независимо от места выдачи социальной карты либо в пункт приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ), организованный банком-эмитентом расчетного приложения социальной карты.

9.9.2. Не являющийся получателем социальных льгот вправе обратиться с заявлением об отказе от использования социальной карты в пункт приема заявлений и (или) выдачи карт (ППВ) банка-соэмитента социальной карты, выдавшего социальную карту.

9.10. Подача заявления об отказе от использования социальной карты осуществляется держателем социальной карты с предъявлением документа, удостоверяющего личность гражданина, а законным представителем, представителем держателя социальной карты – также документа, подтверждающего полномочия законного представителя, оформленного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.11. Основаниями для отказа в приеме заявления об отказе от использования социальной карты являются:

9.11.1. Неуказание заявителем сведений, обязательных при заполнении заявления об отказе от использования социальной карты.

9.11.2. Несоответствие представленных заявителем документов установленным требованиям либо представление заявителем противоречивых или недостоверных сведений, документов, утративших силу.

9.11.3. Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 9.10 настоящего Порядка.

9.11.4. Подача заявления от имени держателя социальной карты не уполномоченным на то лицом.

9.11.5. Подача заявления гражданином, не являющимся держателем социальной карты.

9.12. Социальная карта, от использования которой держатель отказался, подлежит изъятию. Изъятая социальная карта передается в уполномоченную организацию и уничтожается в соответствии с Регламентом уполномоченной организации.

10. Обработка персональных данных

Обработка персональных данных, содержащихся в заявлениях, предусмотренных настоящим Порядком, и (или) данных, формируемых в уполномоченной организации при выпуске, выдаче и обслуживании социальной карты, обмен такими данными между участниками отношений, связанных с выпуском, выдачей и обслуживанием социальных карт в городе Москве, осуществляется на основании пунктов 1 и 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о персональных данных, законодательством Российской Федерации о защите информации. При приеме заявлений о выдаче социальной карты заявитель дает согласие на использование предоставленных им данных органами государственной власти города Москвы и подведомственными им организациями в установленной сфере деятельности, а также на получение информации о деятельности органов государственной власти города Москвы и подведомственных им организаций. Указанная информация может предоставляться гражданам с применением неголосовых коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых sms-сообщений, рассылки ussd-сообщений и иных сообщений), а также посредством направления сведений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приложение

к Порядку выпуска, выдачи и обслуживания социальных карт в городе Москве

Порядок взаимодействия уполномоченной организации, органов исполнительной власти города Москвы и образовательных организаций в ходе выпуска социальных карт обучающимся по очной форме обучения в государственных, муниципальных или частных образовательных организациях, предоставляющих начальное общее, основное общее, среднее общее образование и среднее профессиональное образование

1. Порядок взаимодействия уполномоченной организации, органов исполнительной власти города Москвы и образовательных организаций в ходе выпуска социальных карт обучающимся по очной форме обучения в государственных, муниципальных или частных образовательных организациях, предоставляющих начальное общее, основное общее, среднее общее образование и среднее профессиональное образование (далее – Порядок взаимодействия информации соответствующими участниками отношений, связанных с выпуском, выдачей и обслуживанием социальных карт в городе Москве, в случаях выявления в ходе проведения сверки сведений, указанных в заявлениях о выдаче социальных карт обучающимся в государственных, муниципальных или частных образовательных организациях (далее – обучающиеся), несоответствия сведений, указанных в поданных заявлениях о выдаче социальной карты, с информацией, содержащейся в Комплексной информационной системе «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» (далее – КИС «ГУСОЭВ») или иных информационных системах и ресурсах, в том числе содержащих сведения о гражданах, имеющих право на получение мер социальной поддержки, либо неполучения сведений из указанных информационных систем и ресурсов.

2. Участниками отношений, связанных с выпуском, выдачей и обслуживанием социальных карт в городе Москве, на которых распространяется действие настоящего Порядка взаимодействия (далее – участники отношений, на которых распространяется действие настоящего Порядка), являются:

2.1. Государственное унитарное предприятие города Москвы «Московский социальный регистр» (далее – уполномоченная организация).

2.2. Органы исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которых находятся образовательные организации, предоставляющие начальное общее, основное общее, среднее общее образование и среднее профессиональное образование (далее – органы исполнительной власти города Москвы), к которым в том числе относятся:

2.2.1. Департамент образования и науки города Москвы.

2.2.2. Департамент спорта города Москвы.

2.2.3. Департамент здравоохранения города Москвы.

2.2.4. Департамент культуры города Москвы.

2.2.5. Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы.

2.3. Государственные образовательные организации города Москвы, подведомственные органам исполнительной власти города Москвы и реализующие имеющие

государственную аккредитацию образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования (далее – подведомственные образовательные организации города Москвы).

2.4. Государственные, муниципальные или частные образовательные организации, реализующие имеющие государственную аккредитацию образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования (далее – образовательные организации).

3. Руководители органов исполнительной власти города Москвы, руководители подведомственных образовательных организаций города Москвы и образовательных организаций назначают ответственных лиц за предоставление информации участникам отношений, на которых распространяется действие настоящего Порядка взаимодействия, осуществление иных действий в соответствии с настоящим Порядком взаимодействия (далее – ответственные лица).

Органы исполнительной власти города Москвы, подведомственные образовательные организации города Москвы и образовательные организации предоставляют информацию о назначенных ответственных лицах в уполномоченную организацию.

Подведомственные образовательные организации города Москвы предоставляют информацию о назначенных ответственных лицах в орган исполнительной власти города Москвы, в ведении которого находится образовательная организация.

4. Действие настоящего Порядка взаимодействия применяется в случаях, если уполномоченной организацией при проведении сверки сведений, указанных в заявлениях о выдаче социальной карты, с информацией, содержащейся в КИС «ГУСОЭВ» или иных информационных системах и ресурсах, содержащих сведения о гражданах, имеющих право на получение мер социальной поддержки, выявляется несоответствие сведений об обучающемся, указанных в заявлениях о выдаче социальной карты информации, содержащейся в КИС «ГУСОЭВ» или иных информационных системах и ресурсах, содержащих сведения о гражданах, имеющих право на получение мер социальной поддержки, либо сведения об обучающемся отсутствуют в КИС «ГУСОЭВ» или иных информационных системах и ресурсах, содержащих сведения о гражданах, имеющих право на получение мер социальной поддержки.

5. Порядок обмена информацией между участниками отношений, на которых распространяется действие настоящего Порядка взаимодействия, определяется в Регламенте уполномоченной организации и соответствующими

ми соглашениями между уполномоченной организацией и подведомственной образовательной организацией города Москвы или образовательной организацией.

6. В случае выявления обстоятельства, указанного в пункте 4 настоящего Порядка взаимодействия, уполномоченная организация в срок не позднее окончания рабочего дня, в котором выявлено такое обстоятельство, направляет информацию о выявленном обстоятельстве в орган исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится подведомственная образовательная организация города Москвы, или в образовательную организацию, указанную в заявлении о выдаче социальной карты.

7. Ответственное лицо органа исполнительной власти города Москвы направляет поступившую от уполномоченной организации информацию о выявленном обстоятельстве в подведомственную образовательную организацию города Москвы, указанную в заявлении о выдаче социальной карты, в срок не позднее окончания рабочего дня, в котором получена эта информация, в целях проверки внесенной информации об этом обучающемся в КИС «ГУСОЭВ».

8. Ответственное лицо подведомственной образовательной организации города Москвы в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения от органа исполнительной власти города Москвы информации, поступившей от уполномоченной организации о выявленном обстоятельстве:

8.1. Осуществляет проверку имеющихся в распоряжении подведомственной образовательной организации города Москвы сведений об обучающемся и информации об этом обучающемся, содержащейся в КИС «ГУСОЭВ».

8.2. Уточняет внесенные сведения об обучающемся в КИС «ГУСОЭВ» (в том числе исправляет неточности) и устраняет выявленное уполномоченной организацией обстоятельство, которое было связано с несоответствием имеющихся в распоряжении подведомственной образовательной организации города Москвы сведений об обучающемся с информацией, содержащейся в КИС «ГУСОЭВ».

8.3. Направляет в орган исполнительной власти города Москвы:

8.3.1. Уведомление об отсутствии гражданина в списках обучающихся подведомственной образовательной организации города Москвы, если гражданин не обучается в подведомственной образовательной организации города Москвы.

8.3.2. Уведомление о сохранении выявленного обстоятельства и невозможности его устранения, если проверка имеющихся в распоряжении подведомственной образовательной организации города Москвы сведений об обучающемся и информации об этом обучающемся, содержащейся в КИС «ГУСОЭВ», включая уточнение внесенных сведений об обучающемся в КИС «ГУСОЭВ» (в том числе исправление неточностей), не повлекла устранение выявленного обстоятельства.

9. Ответственное лицо органа исполнительной власти города Москвы направляет поступившие от подведомственной образовательной организации города Москвы уведомления, указанные в пункте 8.3 настоящего Порядка взаимодействия, в уполномоченную организацию в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем получения этих уведомлений.

10. Ответственное лицо образовательной организации в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем получения информации, поступившей от уполномоченной организации:

10.1. Осуществляет проверку имеющихся в распоряжении образовательной организации сведений об обучающемся и информации об этом обучающемся, содержащейся в КИС «ГУСОЭВ» и (или) или иных информационных системах и ресурсах.

10.2. Уточняет внесенные сведения об обучающемся в КИС «ГУСОЭВ» и (или) иных информационных системах и ресурсах (в том числе исправляет неточности) и устраняет выявленное уполномоченной организацией обстоятельство, которое было связано с несоответствием имеющихся в распоряжении образовательной организации сведений об обучающемся с информацией, содержащейся в КИС «ГУСОЭВ» и (или) иных информационных системах и ресурсах.

10.3. Направляет в уполномоченную организацию:

10.3.1. Уведомление об отсутствии гражданина в списках обучающихся образовательной организации, если обучающийся не обучается в образовательной организации.

10.3.2. Уведомление о сохранении выявленного обстоятельства и невозможности его устранения, если проверка имеющихся в распоряжении образовательной организации сведений об обучающемся и информации об этом обучающемся, содержащихся в КИС «ГУСОЭВ» и (или) иных информационных системах и ресурсах, включая уточнение внесенных сведений об обучающемся в КИС «ГУСОЭВ» и (или) иных информационных системах и ресурсах (в том числе исправление неточностей), не повлекла устранение выявленного обстоятельства.

10.4. В случае неосуществления передачи сведений об обучающемся в КИС «ГУСОЭВ» и (или) иные информационные системы и ресурсы, в том числе содержащие сведения о гражданах, имеющих право на получение мер социальной поддержки (в случае отсутствия возможности подключения к КИС «ГУСОЭВ» и (или) иным информационным системам и ресурсам), осуществляет проверку имеющихся сведений об обучающемся и направляет в уполномоченную организацию уведомление о наличии или отсутствии гражданина в списках образовательной организации.

Приказы Департамента экономической политики и развития города Москвы



Об установлении платы за технологическое присоединение акционерного общества «Специализированный застройщик «Пресненский вал 27» к электрическим сетям акционерного общества «МСК Энергосеть» по индивидуальному проекту

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 марта 2022 года № 38-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 г. № 861, Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 29 августа 2017 г. № 1135/17 (зарегистрирован Минюстом России 19 октября 2017 г., регистрационный № 48609), Регламентом установления цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, предусматривающим порядок регистрации, принятия к рассмотрению и выдачи отказов в рассмотрении заявлений об установлении цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, утвержденным приказом Федеральной антимонопольной службы от 19 июня 2018 г. № 834/18 (зарегистрирован Минюстом России 18 декабря 2018 г., регистрационный № 53047), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 марта 2022 г. № ДПР-П-16.03-1/22 приказываю:

1. Установить плату за технологическое присоединение энергопринимающих устройств акционерного общества «Специализированный застройщик «Пресненский вал 27» (ОГРН 1027739183230) с целью электроснабжения ГРЩ-0.1, 0.2, 0.3 жилого комплекса (к. О2), расположенного по адресу: г. Москва, ул. Пресненский вал, влд. 27, максимальной мощностью 3155,4 кВт к электрическим сетям 0,4 кВ акционерного общества «МСК Энергосеть» (ОГРН 1035003351657) по индивидуальному проекту в размере 174 552,69553 тыс. рублей (без учета НДС) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя
Департамента экономической
политики и развития
города Москвы
Д.В.Путин

Приложение

к приказу Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 марта 2022 № 38-ТР

ПЛАТА за технологическое присоединение энергопринимающих устройств акционерного общества «Специализированный застройщик «Пресненский вал 27» с целью электроснабжения ГРЩ-0.1, 0.2, 0.3 жилого комплекса (к. О2), расположенного по адресу: г. Москва, ул. Пресненский вал, влд. 27, максимальной мощностью 3155,4 кВт к электрическим сетям 0,4 кВ акционерного общества «МСК Энергосеть» по индивидуальному проекту

№ п/п	Наименование мероприятий	Утвержденная сумма платы за технологическое присоединение, тыс. руб. (без НДС)
1	2	3
	Всего плата за технологическое присоединение	174 552,69553
1.	Плата за технологическое присоединение	33,34895
1.1.	Подготовка и выдача сетевой организацией технических условий Заявителю	13,44120
1.2.	Проверка сетевой организацией выполнения Заявителем технических условий	19,90775
2.	Выполнение мероприятий согласно техническим условиям:	122 694,63829
2.1.	Строительство кабельных линий 20 кВ	72 664,56190
2.2.	Строительство двухтрансформаторных и более подстанций (за исключением РТП) мощностью от 400 до 1000 кВА включительно блочного типа	32 454,08856
2.3.	Строительство распределительных двухтрансформаторных и более подстанций мощностью от 1000 до 1250 кВА включительно	17 575,98784
3.	Затраты на технологическое присоединение к электрическим сетям вышестоящей сетевой организации – ПАО «Россети Московский регион»	51 824,70829

Об установлении платы за технологическое присоединение акционерного общества «Специализированный застройщик «Пресненский вал 27» к электрическим сетям акционерного общества «МСК Энергосеть» по индивидуальному проекту

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 марта 2022 года № 39-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим

сетям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 г. № 861, Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 29 августа 2017 г. № 1135/17 (зарегистрирован Минюстом России 19 октября 2017 г., регистрационный № 48609), Регламентом установления цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, предусматривающим порядок регистрации, принятия к рассмотре-

нию и выдачи отказов в рассмотрении заявлений об установлении цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, утвержденным приказом Федеральной антимонопольной службы от 19 июня 2018 г. № 834/18 (зарегистрирован Минюстом России 18 декабря 2018 г., регистрационный № 53047), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 марта 2022 г. № ДПР-П-16.03-1/22 приказываю:

1. Установить плату за технологическое присоединение энергопринимающих устройств акционерного общества «Специализированный застройщик «Пресненский вал 27» (ОГРН 1027739183230) с целью электроснабжения ГРЩ – 1.1, 1.2, 1.3 жилого комплекса (корп. В4, В5, С5) по адресу: г. Москва, ул. Пресненский вал, влд. 27, максимальной мощностью 3948,6 кВт к электрическим сетям 0,4 кВ акционерного общества «МСК Энергосеть» (ОГРН 1035003351657) по индивидуальному проекту в размере 232 148,00532 тыс. рублей (без учета НДС) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя
Департамента экономической
политики и развития
города Москвы
Д.В.Путин

Приложение

к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 16 марта 2022 № 39-ТР

ПЛАТА за технологическое присоединение энергопринимающих устройств акционерного общества «Специализированный застройщик «Пресненский вал 27» с целью электроснабжения ГРЩ – 1.1, 1.2, 1.3 жилого комплекса (корп. В4, В5, С5) по адресу: г. Москва, ул. Пресненский вал, влд. 27, максимальной мощностью 3948,6 кВт к электрическим сетям 0,4 кВ акционерного общества «МСК Энергосеть» по индивидуальному проекту

№ п/п	Наименование мероприятий	Утвержденная сумма платы за технологическое присоединение, тыс. руб. (без НДС)
1	2	3
	Всего плата за технологическое присоединение	232 148,00532
1.	Плата за технологическое присоединение	33,34895
1.1.	Подготовка и выдача сетевой организацией технических условий Заявителю	13,44120
1.2.	Проверка сетевой организацией выполнения Заявителем технических условий	19,90775
2.	Выполнение мероприятий согласно техническим условиям:	166 476,41216
2.1.	Строительство кабельных линий 20 кВ	72 664,56190
2.2.	Строительство двухтрансформаторных и более подстанций (за исключением РТП) мощностью от 400 до 1000 кВА включительно блочного типа	36 663,92848
2.3.	Строительство распределительных двухтрансформаторных и более подстанций мощностью от 1250 до 1600 кВА включительно	57 147,92179
3.	Затраты на технологическое присоединение к электрическим сетям вышестоящей сетевой организации – ПАО «Россети Московский регион»	65 638,24421

Об установлении платы за технологическое присоединение общества с ограниченной ответственностью «ГрадИнвест» к электрическим сетям акционерного общества «МСК Энергосеть» по индивидуальному проекту

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 марта 2022 года № 40-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 г. № 861, Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 29 августа 2017 г. № 1135/17 (зарегистрирован Минюстом России 19 октября 2017 г., регистрационный № 48609), Регламентом установления цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, предусматривающим порядок регистрации, принятия к рассмотрению и выдачи отказов в рассмотрении заявлений об установлении цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, утвержденным приказом Федеральной антимонопольной службы от 19 июня 2018 г. № 834/18 (зарегистрирован Минюстом России 18 декабря 2018 г., регистрационный № 53047), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 марта 2022 г. № ДПР-П-16.03-1/22 приказываю:

1. Установить плату за технологическое присоединение энергопринимающих устройств общества с ограниченной ответственностью «ГрадИнвест» (ОГРН 5087746141522) ВРУ (ГРЩ) котельной по адресу: г. Москва, пос. Филимонковское, ОАО «Марьинская птицефабрика», вблизи д. Середнево, кадастровый номер земельного участка 50:21:0110114:561, максимальной мощностью 990 кВт к электрическим сетям 0,4 кВ акционерного общества «МСК Энергосеть» (ОГРН 1035003351657) по индивидуальному проекту в размере 39 610,50759 тыс. рублей (без учета НДС) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя
Департамента экономической
политики и развития
города Москвы
Д.В.Путин

Приложение

к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 16 марта 2022 № 40-ТР

ПЛАТА за технологическое присоединение энергопринимающих устройств общества с ограниченной ответственностью «ГрадИнвест» ВРУ (ГРЩ) котельной по адресу: г. Москва, пос. Филимонковское, ОАО «Марьинская птицефабрика», вблизи д. Середнево, кадастровый номер земельного участка 50:21:0110114:561, максимальной мощностью 990 кВт к электрическим сетям 0,4 кВ акционерного общества «МСК Энергосеть» по индивидуальному проекту

№ п/п	Наименование мероприятий	Утвержденная сумма платы за технологическое присоединение, тыс. руб. (без НДС)
1	2	3
	Всего плата за технологическое присоединение	39 610,50759
1.	Плата за технологическое присоединение	33,34895

№ п/п	Наименование мероприятий	Утвержденная сумма платы за технологическое присоединение, тыс. руб. (без НДС)
1	2	3
1.1.	Подготовка и выдача сетевой организацией технических условий Заявителю	13,44120
1.2.	Проверка сетевой организацией выполнения Заявителем технических условий	19,90775
2.	Выполнение мероприятий согласно техническим условиям:	26 046,33572
2.1.	Строительство кабельных линий 10 кВ	10 075,31083
2.2.	Строительство двухтрансформаторных и более подстанций (за исключением РТП) мощностью от 400 до 1000 кВА включительно блочного типа	15 937,67594
3.	Затраты на технологическое присоединение к электрическим сетям вышестоящей сетевой организации – ПАО «Россети Московский регион»	13 564,17187

Об установлении платы за технологическое присоединение общества с ограниченной ответственностью «Специализированный застройщик СЕРЕДНЕВО» к электрическим сетям акционерного общества «МСК Энергосеть» по индивидуальному проекту

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 марта 2022 года № 41-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 г. № 861, Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 29 августа 2017 г. № 1135/17 (зарегистрирован Минюстом России 19 октября 2017 г., регистрационный № 48609), Регламентом установления цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, предусматривающим порядок регистрации, принятия к рассмотрению и выдачи отказов в рассмотрении заявлений об установлении цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, утвержденным приказом Федеральной антимонопольной службы от 19 июня 2018 г. № 834/18 (зарегистрирован Минюстом России 18 декабря 2018 г., регистрационный № 53047), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 марта 2022 г. № ДПР-П-16.03-1/22 приказываю:

1. Установить плату за технологическое присоединение энергопринимающих устройств общества с ограниченной ответственностью «Специализированный застройщик СЕРЕДНЕВО» (ОГРН 1137746624828) с целью электроснабжения КНС по адресу: г. Москва, пос. Филимонковское, ОАО «Марьянская птицефабрика», вблизи д. Середнево, уч. VIII-2, кадастровый номер земельного участка 50:21:0110114:321, максимальной мощностью 256 кВт к электрическим сетям 0,4 кВ акционерного общества «МСК Энергосеть» (ОГРН 1035003351657) по индивидуальному проекту в размере 26 240,85632 тыс. рублей (без учета НДС) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя
Департамента экономической
политики и развития
города Москвы
Д.В.Путин

Приложение

к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 16 марта 2022 № 41-ТР

ПЛАТА за технологическое присоединение энергопринимающих устройств общества с ограниченной ответственностью «Специализированный застройщик СЕРЕДНЕВО» с целью электроснабжения КНС по адресу: г. Москва, пос. Филимонковское, ОАО «Марьинская птицефабрика», вблизи д. Середнево, уч. VIII-2, кадастровый номер земельного участка 50:21:0110114:321, максимальной мощностью 256 кВт к электрическим сетям 0,4 кВ акционерного общества «МСК Энергосеть» по индивидуальному проекту

№ п/п	Наименование мероприятий	Утвержденная сумма платы за технологическое присоединение, тыс. руб. (без НДС)
1	2	3
	Всего плата за технологическое присоединение	26 240,85632
1.	Плата за технологическое присоединение	33,34895
1.1.	Подготовка и выдача сетевой организацией технических условий Заявителю	13,44120
1.2.	Проверка сетевой организацией выполнения Заявителем технических условий	19,90775
2.	Выполнение мероприятий согласно техническим условиям:	22 700,00434
2.1.	Строительство кабельных линий 0,4 кВ	1 753,73384
2.2.	Строительство кабельных линий 10 кВ	16 747,28474
2.3.	Строительство двухтрансформаторных и более подстанций (за исключением РТП) мощностью от 400 до 1000 кВА включительно блочного типа	4 121,26366
2.4.	Обеспечение средствами коммерческого учета электрической энергии (мощности)	77,72210
3.	Затраты на технологическое присоединение к электрическим сетям вышестоящей сетевой организации – ПАО «Россети Московский регион»	3 507,50303

Об установлении тарифов на горячую воду (горячее водоснабжение), поставляемую Федеральным государственным бюджетным учреждением «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации потребителям с использованием закрытой системы горячего водоснабжения от котельной в поселении Шаповское Трицкого административного округа города Москвы, на 2022 год

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 марта 2022 года № 42-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 07 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 г. № 1746-э (зарегистрирован Минюстом России 25 февраля 2014 г., регистрационный № 31412), Регламентом установления регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 16 июля 2014 г. № 1154-э (зарегистрирован Минюстом России 19 августа 2014 г., регистрационный № 33655), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16 марта 2022 г. № ДПР-П-16.03-2/22 приказываю:

1. Установить тарифы на горячую воду (горячее водоснабжение), поставляемую Федеральным государственным

бюджетным учреждением «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации (ОГРН 1027700430889) потребителям с использованием закрытой системы горячего водоснабжения от котельной в поселении Шаповское Трицкого административного округа города Москвы, на 2022 год согласно приложению к настоящему приказу.

2. Тарифы, указанные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 22 марта 2022 г. по 31 декабря 2022 г.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя
Департамента экономической
политики и развития
города Москвы
Д.В.Путин

Приложение

*к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 16 марта 2022 № 42-ТР*

ТАРИФЫ на горячую воду (горячее водоснабжение), поставляемую Федеральным государственным бюджетным учреждением «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации потребителям с использованием закрытой системы горячего водоснабжения от котельной в поселении Шаповское Трицкого административного округа города Москвы

№ п/п	Наименование потребителей	Период действия тарифа	Тарифы, руб./куб. м
1.	Прочие потребители (без учета НДС)	с 22.03.2022 по 30.06.2022	130,51
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	138,65
2.	Население (с учетом НДС)	с 22.03.2022 по 30.06.2022	156,61
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	166,38



ВЕСТНИК МОСКВЫ

Март 2022 года | № 17

Учредитель: Департамент средств массовой информации
и рекламы города Москвы

Издатель: АО «Редакция газеты «Вечерняя Москва»

Главный редактор: Тарапата Юлия Александровна

Зам. главного редактора: Трухачев Александр Викторович

Ответственный секретарь: Акульшин Павел Александрович

Адрес редакции: 127015, Москва, Бумажный пр-д, 14, стр. 2

Тел. (499) 557-04-24, доб. 450

E-mail: vestnikmoscow@vm.ru

Выпуск осуществлен при финансовой поддержке Департамента
средств массовой информации и рекламы города Москвы

Журнал зарегистрирован Федеральной службой по надзору в сфере
связи, информационный технологий и массовых коммуникаций.

Свидетельство ПИ № ФС 77-81024 от 30.04.2021. Территория
распространения: Российская Федерация. Цена свободная

Подписной индекс по каталогу АО «Почта России»
на первое полугодие 2022 года: ПМ850

Периодичность издания: минимально 6 раз в месяц

Электронная версия журнала на сайте: vestnikmoscow.mos.ru

Подписано в печать: 23.03.22

Дата выхода в свет: 24.03.2022

Отпечатано: ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская обл., г. Подольск, Революционный пр-т, 80/42

Тираж 2600 экз.

Заказ №